**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ

д/с № 27 «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Башлыкова

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МАДОУ Д/С № 27 «КОЛОКОЛЬЧИК» НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | № п/п | Мероприятия |
| Сентябрь | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | День охраны труда: рейд комиссии по ОТ – готовность к учебному году.  Месячник по безопасности (Профилактика ДТ травматизма)  Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.  Участие в подготовке и проведении производственного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка»  Организация и проведение Дня дошкольного работника.  Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.   Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов ДОУ). |
| Октябрь | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.  Работа с документацией (ревизия, обновление).  Экологический субботник по уборке территории  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий  отдыха и приема пищи сотрудников.  Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.  Сверка списка членов профсоюза |
| Ноябрь | 1.  2.  3.  4. | День охраны труда: соблюдение гигиены  правил СанПиНа в ДОУ.   Работа по составлению Социального Паспорта коллектива.   Заседания профкома о плане работы профсоюзного комитета на 2019 год.  Составление списка детей сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков. |
| Декабрь | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.  Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.  Составление  и утверждение плана работы профкома на 2019 год.  Составление и утверждение плана совместных мероприятий на 2019 год.  Составление и утверждение графика отпусков  сотрудников на 2019 год.  Подготовка и проведение профсоюзного  собрания «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников. |
| Январь | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Организация отдыха детей сотрудников в Рождественские каникулы.  Организация отдыха сотрудников:       (организация  воскресного отдыха на природе).    Работа с документацией (обновление, согласование).    Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  День охраны труда. Инструктаж по Ож и З и ОТ в зимний период.    (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций.  Участие в спартакиаде.  Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.   Контроль за  организацией и прохождением медосмотра сотрудников |
| Февраль | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | День охраны  труда: ревизия электропроводки в ДОУ.   Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.   Участие в соревнованиях «Лыжня России».  Организовать лыжную прогулку для профактива.   Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.   Проверить выполнение решений  профкома и профсоюзных собраний.  Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ. |
| Март | 1.  2.  3.  4.  5. | Организация мероприятий в честь 8 Марта.  Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта ( грамоты, памятные сувениры.)  День охраны труда: состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке.  Участие в городских мероприятиях (согласно плана ГК профсоюза).  Работа с документацией. |
| Апрель | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ.  Месячник по охране труда.  Отчет комиссий по ОТ о проведении месячника ОТ.    Участие в производственном собрании по итогам месячника по ОТ.  Экологический субботник по уборке территории. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. |
| Май | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Участие в митинге, посвященном 1 Мая.  Участие в митинге, посвященном Дню Победы.  День охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах.  Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.  Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания ( Отчет о работе профкома за 1 полугодие, Отчет администрации о соблюдении Колдоговора, Отчет администрации о выполнении соглашения по ОТ).  Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам.  Участие в городской спартакиаде.  Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и в период ремонтных работ.  Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. |
| Июнь | 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | День охраны труда: состояние ОТ на прачечной.  Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ).   Контроль за соблюдением графика отпусков  Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты  Организовать воскресный отдых сотрудников на природе.     Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек.   Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.  Проверка и обследование  технического состояния здания, групп на соответствие нормам и правилам охраны труда.  Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ. |
| Июль | 1.  2.  3.  4.  5. | Контроль за соблюдением графика отпусков.  День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми  Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.  Заседания профкома: о готовности ДОУ к новому учебному году. |
| Август | 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Контроль за соблюдением графика отпусков.  Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.  Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.  Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в ДОУ.  Участие в работе по составлению и обновлению инструктажей.  Проверка пакета документов по ОТ,  обновление документов и  инструкций. |