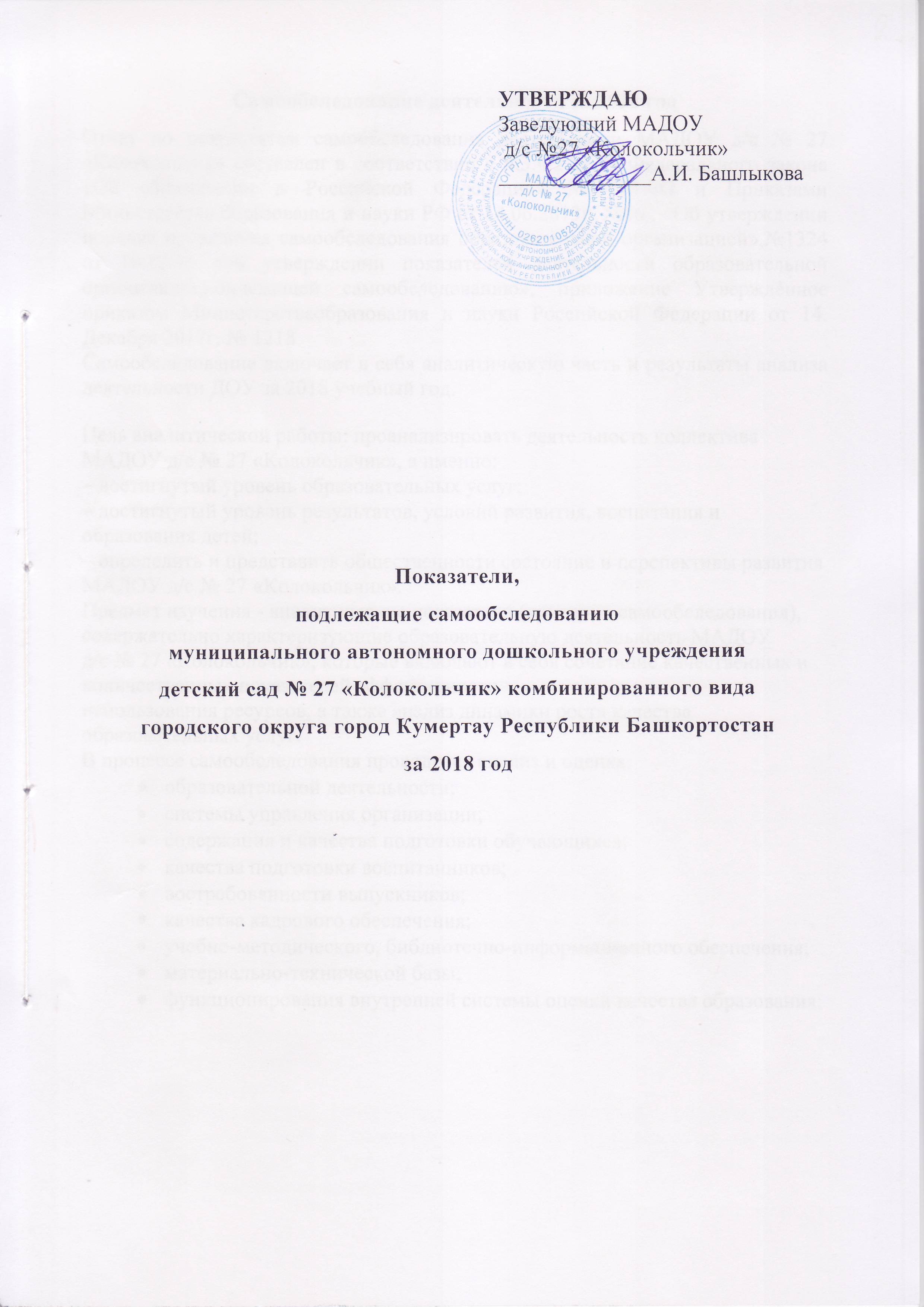
**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ

д/с №27 «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Башлыкова

**Показатели,**

**подлежащие самообследованию**

**муниципального автономного дошкольного учреждения**

**детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида**

**городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**за 2018 год**

**Самообследование деятельности за 2018 год**

Отчет по результатам самообследования деятельности МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» составлен в соответствии с п.3.ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,№1324 от 10.12.13 «об утверждении показателей деятельности образовательной организации,подлежащей самообследованию», приложение Утверждѐнное приказом Министерстваобразования и науки Российской Федерации от 14. Декабря 2017г. № 1218

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ДОУ за 2018 учебный год.

Цель аналитической работы: проанализировать деятельность коллектива МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик», а именно:

– достигнутый уровень образовательных услуг;

– достигнутый уровень результатов, условий развития, воспитания и образования детей;

– определить и представить общественности состояние и перспективы развития МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».

Предмет изучения - аналитические показатели (критерии самообследования), содержательно характеризующие образовательную деятельность МАДОУ

д/с № 27 «Колокольчик», которые включают в себя сочетание качественных и количественных показателей эффективности

использования ресурсов, а также анализ динамики роста качества образовательных услуг.

В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

* образовательной деятельности;
* системы управления организации;
* содержания и качества подготовки обучающихся;
* качества подготовки воспитанников;
* востребованности выпускников;
* качества кадрового обеспечения;
* учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
* материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

**1. Общие сведения о ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование ДОУ | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республика Башкортостан  (МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик») |
| 2.Учредитель | Администрация городского округа город Кумертау Республика Башкортостан |
| 3. Лицензия | Серия 02Л01 № 0005643, регистрационный № 3829 от 17 февраля 2016 г. (бессрочная) |
| 4. Свидетельство о государственной аккредитации | Декабрь 2010 г. |
| 5. Режим работы | Пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 (10ч 30 мин) |
| 6. Юридический адрес | 453300, Республика Башкортостан,  г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 9 |
| 7. Фактический адрес | 1 корпус: 453300, Республика Башкортостан,  г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 9;  2 корпус: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 26 |
| 7.Контактный телефон | 8(34761) 2 – 27 – 21 |
| 8. Адрес электронной почты | [madouds27@mail.ru](mailto:madouds27@mail.ru) |
| 9. Адрес сайта | <http://ds27kolokolchik.ru/> |

По проекту 1 корпус МАДОУ рассчитан на 11 групп (294), 2 корпус на 4 группы (92):

         -  группа раннего возраста – 3

- группа младшего возраста – 4

         -  средняя группа – 3

- старшая группа – 1

         -  старшая группа, работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного  образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР) с 5 до 6 лет – 1;

         -  подготовительная к школе группа- 2;

-  подготовительная к школе группа, работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного  образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР) с 6 до 7 лет – 1.

Принцип комплектования групп – одновозрастной.

Данные о наполняемости групп на 01.09.2018 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Количество групп | Наполняемость по нормам | Фактическая наполняемость |
| Первая младшая группа (1,5-3 года) | 3 | 66 | 66 |
| Вторая младшая группа (3-4 года) | 4 | 94 | 94 |
| Средняя группа (с 4 до 5 лет) | 3 | 84 | 84 |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет) | 1 | 30 | 30 |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет),  работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР). | 1 | 26 | 26 |
| Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) | 2 | 60 | 60 |
| Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет), работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР. ОНР). | 1 | 26 | 26 |
| ИТОГО | 15 | 386 | 386 |

1. Бесплатно посещали ДОУ: 2 чел.
2. Количество детей – инвалидов: -.
3. Численность детей поступивших в ДОУ в 2018 году – 111 чел.
4. Количество выпускников ДОУ в школу в 2018 году – 72 чел.
5. Выбывших по медицинским показателям – *нет*

***Вывод: ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.***

***Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.***

**2.**    **Нормативно-правовое обеспечение управления образовательным учреждением.**

МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми   документами:

\*  Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от30.08.2013 № 1014;

\*  Конвенцией ООН о правах ребёнка.

\*  Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

\*    Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

\*  Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

\*  Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

\*   Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

\*  Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;

\* Распорядительными документами Учредителя;

\* Уставом МАДОУ д/с №27 «Колокольчик».

Управление детским садом осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке:

\*  Коллективного договора;

\*  Договора между МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» и родителями (законными представителями);

\* Трудовых договоров между администрацией и работниками;

\* Штатного расписания;

\* Правил внутреннего трудового распорядка детского сада;

\*  Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей   и   работников детского сада;

\*  Должностных инструкций работников;

\* Годового плана работы детского сада;

\*  Планов работы специалистов и воспитателей;

\*  Приказов заведующего, других локальных актов.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение о Собрании трудового коллектива, Положение о Совете педагогов ДОУ, Положение об общем родительском собрании.

Представительным органом работников является действующая в ДОУ первичная профсоюзная организация (ППО).

В ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотры-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

***Вывод: структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.***

**3.    Общие сведения об образовательном процессе**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания *является игра и виды детской деятельности* (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально- художественная, восприятие художественной литературы)*.*

В основу организации образовательного процесса определен *комплексно-тематический принцип планирования.*

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»  в течение 2018 учебного года велась активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

За отчётный период в ДОУ проведены следующие мероприятия:

* создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.

Налажено взаимодействие с социальными партнёрами: городской детской библиотекой, Центром детского творчества, Городским краеведческим музеем, СОШ № 3, №6.

***Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».***

**4. Организация образовательного процесса**

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом организованной образовательной деятельности с учетом возраста детей.

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках.

Учебный план составлен в соответствии с санитарными и методическими требованиями,содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Образовательный процесс осуществляется: согласно утвержденному годовому плану, в соответствии с требованиями СанПиН, режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Продолжительность ОД:

в первой младшей подгруппе (от 2 до 3 лет) - 8 - 10 минут;

во второй младшей подгруппе (от 3 до 4 лет) – не более 15 минут;

в средней подгруппе (от 4 до 5 лет) - не более 20 минут;

в старшей подгруппе (от 5 до 6 лет) - не более 25 минут;

подготовительной к школе подгруппе (от 6 до 7 лет) — не более 30 минут.

В середине ОД педагоги проводят физкультминутку. Между ОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов

детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

Основной формой работы с воспитанниками и ведущим видом деятельности для них является игра.

В ДОУ создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, активно используются инновационные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок воспитанников, развития двигательной активности на воздухе.

Педагогическое образование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации

(сайт ДОУ, электронная почта ДОУ).

Все базисные компоненты включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития дошкольников.

В течение учебного года в ДОУ проводятся мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников: закаливающие процедуры, физкультурно- оздоровительные, профилактические, также мероприятия по обеспечению интеллектуального, личностного и физического развития воспитанника; приобщения детей к общечеловеческим ценностям;

взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности (далее ООД);
* при проведении режимных моментов;
* при взаимодействии с родителями (законными представителями);
* свободная деятельность детей.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

***Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.***

**5. Качество образовательной работы ДОУ**

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства  педагогов.

В основе системы повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие документы: график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2018 – 2019г.г., ежегодный план работы ДОУ, график аттестации педагогов на 2018 – 2019г.

Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.

**Анализ профессионального уровня педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Численный состав | образование | | категория | | | |
| Высшее | Среднее | высшая | первая | соответствие | б/категории |
| 2018 | 27 | 16 | 11 | 9 | 13 | 0 | 5 |

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ.

При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения.

В течение 2018 года педагоги ДОУ посетили курсы повышения квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название курсов | Должность | Ф.И.О. |
| «ТИКО моделирование»2018 | воспитатель | Аллаярова И.В., Юртаева Л.Р., Востругина Е.А., Белынцева И.В., Шишканова О.А.,  Махмутова Г.Л. |
| «Каллиграфия»2018 | воспитатель | Кузнецова Н.В. |
| «Шахматы для детей»2018 | воспитатель | Сафронова В.В.  Ишмухаметова Э.Х. |
| «Интерактивные технологии организации речевой деятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | воспитатель | Юртаева Л.Р.,  Сёмина Л.Н.,  Востругина Е.А.,  Настина Е.И.,  Логутова Л.Г. |
| «Ментальная арифметика: сложение и вычитание натуральных чисел» 2018 | воспитатель | Руденко Е.А.,  Петрова М.Д.,  Востругина Е.А.,  Саяхова А.М.,  Сёмина Л.Н. |

Прошли аттестацию на высшую категорию 2 человек, на первую категорию – 1.

**В течение 2018 года были проведены следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Праздник «День знаний»  Экскурсия в школу № 6 | 1 сентября | Ст.воспитатель Янкина С.П. |
| 2 | День воспитателя и всех дошкольных работников  - Экскурсия по детскому саду и поздравления малышей (мл.д/в)  - Выставка детских рисунков  «Мой любимый детский сад» (ст.д/в)  - Концертная программа «Дом, в котором мы живем» (работники ДОУ) | 27 сентября | Воспитатели групп  Ст.воспитатель  Янкина С.П. |
| 3 | Международный день пожилых людей  Праздник «Золотых сердец россыпь»  (дети д/в) | 1 октября | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 4 | День Республики Башкортостан  Тематические занятия в группах  Выставка рисунков «Родина наша - нет её краше»  Праздник родословной «Шежере» | 11 октября  Октябрь | Ст.воспитатель  Янкина С.П. |
| 5 | Тематическое занятие  «Осень золотая, в гости зашагала», | Октябрь  Ноябрь | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 6 | Тематическое занятие «День Матери»  Выставка детских рисунков «Мамочка любимая!» | Ноябрь | Воспитатели |
| 7 | Новогодние утренники (все группы) | Декабрь | Муз. руководители |
| 8 | День города  Тематические занятия, посвящённые Дню города Кумертау | 16 февраля | Ст.воспитатель  С.П.Янкина |
| 9 | День защитника Отечества  Музыкально-физкультурное развлечение «Богатыри земли русской» | 23 февраля | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова,  Ларькина С.В. |
| 10 | Женский день 8 марта  Праздник «Мамочка моя» | 8 марта | Ст.воспитатель  С.П.Янкина |
| 11 | День театра  Театральное представление по мотивам народных сказок (все группы) | 25 марта | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 12 | Всемирный день Земли  Развлечение "Матушка Земля"  «Веснянка» Весенние утренники (все группы) | 22 апреля | Муз.руководители |
| 13 | День Победы.  Темат. занятия, праздничные мероприятия | 9 мая | Ст.воспитатель  С.П.Янкин |
| 14 | Выпускной утренник «До свидания, детский сад» | Май | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова,  Т.В.Рыжая |

В 2018 году возросла результативность участия педагогов и воспитанников ДОУ в различных конкурсах и мероприятиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Название конкурса** | **Участники** | **Примечание** |
| 1. | 30.01.2018 | Локальный этап конкурса по физической культуре «Мы гагаринцы» | Гр.2, гр 4 |  |
| 2. | 06.02.2018 | Локальный этап конкурса рисунков «Мы гагаринцы» «Мой космический мир» | Гр.2, гр 4 |  |
| 3. | 08.02.18 | Городской конкурс «Педагогическое созвездие» | Сёмина Л.Н., Логутова Л.Г. 12 детей | I место |
| 4. | 10.02.2018 | «Летят журавли» вокальный конкурс военно-патриотической песни | 4 человека | Участники |
| 5. | 15.02.2018 | Муниципальный этап конкурса рисунков «Мы гагаринцы» «Мой космический мир» | Гр2 | участник |
| 6. | 19.02.2018 | Городской конкурс рисунков «Я любуюсь тобой , Кумертау» | Гр 6, гр8, гр4, гр5, гр7 | I,II, III место |
| 7. | 24.02.2018 | **Республиканский танцевальный фестиваль «Аэробика-моя жизнь»** | 10 детей | III место |
| 8. | 27.02.2018 | 1 локальный этап  интеллектуальной полиолимпиады  «Мы гагаринцы» | Гр2, гр4 |  |
| 9. | 12.03.2018 | Муниципальный конкурс «Я-исследователь» | Гр4-2 ч., гр №2-2 ч., гр №7-1 ч. | Гр №4- два 3 место, гр №2- 4. 7 место, гр№7-4 место |
| 10. | 13.03.2018 | Муниципальный этап  интеллектуальной полиолимпиады  «Мы гагаринцы» | Гр4 | 5 место |
| 11. | 22.03.2018 | Муниципальный этап конкурса по физической культуре «Мы гагаринцы» | Гр2 | 1 место, 4 место |
| 12. | 23.03.2018 | Городской фестиваль-конкурс самодеятельного творчества «Южный ветер» | 10 человек | III место |
| 13. | 26.03.2018 | Городская акция «Покормите птиц зимой» | Гр. «Василёк»  Гр. «Аленький цветок»  Гр. «Нарцисс»  Гр. №Фиалка» | I место  III место  III место  I место |
| 14. | 13.04.2018 | Открытый фестиваль технического творчества «ТЕХНОFEST -2018» | Номинация «Лего-модель» (Лего-город) (гр.4, гр.5)  Номинация «Лего-модель» (Транспорт будущего) гр.4  Номинация «Лего-модель» (Робот) гр4  Номинация «Лего-модель» (Существующее или сказочное животное)гр4 | Сертификаты  II место  сертификаты  сертификаты  II место |
| 15. | Сентябрь 2018 | «Город Солнца» | Родители, дети  Кузнецова Варвара, гр 8 | 1 место в номинации«Природная мастерская» |
| 16. | 15.09.2018 | Кросс Нации | Кужакова,Гафарова  Кузнецова,Руденко  Тулеганова,Настина  Сёмина,Петрова  Шишканова,Михелёва |  |
| 17. | Сентябрь 2018 | Участие в республиканском этапе Всероссийского конкурса «Юннат-2018» | Кузнецова Варвара, гр 8,  Ибрагимова Диана, гр4 |  |
| 18. | Сентябрь 2018 | Педсовет «Утверждение годового плана» | Педагогический коллектив |  |
| 19. | 14.09. 2018 | Квест – игра «Чистые игры | Ларькина  Макеева  Востругина  Башлыкова | участие |
| 20. | Сентябрь 2018 | Городской спортивный праздник между педагогами ДОУ «Весёлые старты» | Саяхова, Кужакова, Сафронова, Востругина, Ларькина, Аллаярова, Макеева | 1 место |
| 21. | Октябрь 2018 | Курсы по тико моделированию | Аллаярова, Юртаева, Востругина, Белынцева, Шишканова,Махмутова |  |
| 2 | Октябрь 2018 | Курсы по каллиграфии | Кузнецова Н.В. |  |
| 9 | 15.10.2018-02.11.2018 | Республиканский конкурс «Воспитатель года ДОО Республики Башкортостан - 2018» | Сёмина Любовь Николаевна | участник |
| 10 | 14.10.2018 | Республиканский семинар «Современные технологии логопедической работы в условиях реализации ФГОС» (8 ч.) | Настина Е.И.  Тулеганова В.В. |  |
| 11 | 20.11.2018 | Квест-игра «С мамочкой своею все преодолею» | 4,5,6,7,1 гр. |  |
| 12 | 28.11.2018 | Участие во втором этапе республиканского проекта «Проверено детством» | Востругина Е.А.  Махмутова Г.Л.  Логутова Л.Г.  8 детей гр.1 |  |
| 13 | 30.11.2018 | Участие в городской акции «Соберем-принесем-спасём» макулатура | 1 место | Приказ от 30.11.2018 №157 |
| 14. | 30.11.2018 | Участие в городской акции «Соберем-принесем-спасём» пластик | 3 место | Приказ от 30.11.2018 №157 |
| 15. | 01.12.2018 | Конкурс Героиня нашего времени в городе Кумертау» | Панкратова, Карпова, Ворончихина |  |
| 16. | 01.12.2-18 | Мамин городок  «Фикси-клуб. Малыш и Карлсон» | Кузнецова, Востругина, Руденко, Гафарова, Сёмина, Сафронова, Тулеганова, Хабибуллина. |  |
| 17. | Ноябрь 2018 | Участие в деловой программе УМСО-2018 | Заведующий Анна Ивановна Башлыкова |  |
| 18. | 30.11.2018 | Шежере байрамы | Семьи: Любченко, Идрисовых, Азнабаевых |  |
| 19. | Декабрь 2018 | Городские соревнования по фитнес –аэробике в возрастной категории 5-6 лет в дисциплине «Аэробика» | Тренер Книжник Екатерина Петровна, команда «Капитошки» |  |
| 20. | 20.12.18 | Педсовет «Лего-технология для детей дошкольного возраста» | Педагоги |  |
| 21. | 21.12.2018 | Собор русских | 10 человек, 2 взрослых | В ЦДТ |
| 22. | Декабрь 2018 | Новогодние утренники | Все группы |  |

**Результаты образовательной деятельности** **за 2018 год**

В течение учебного года педагоги ДОУ осуществляли анализ выполнения программы по всем направлениям во всех возрастных группах. В сентябре и в мае был проведен мониторинг развития детей по образовательным областям. В процессе мониторинга исследовали физические, интеллектуальные, личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, игр, экспертных оценок и др.

Для получения информации по усвоению воспитанниками программы были

обследованы все воспитанники. Результаты мониторинга показали, что по всем областям предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования имеются одинаковые стабильные результаты.

Стабильные показатели усвоения программы являются результатом планомерной работы педагогического коллектива, активное участие педагогов и воспитанников в фестивалях, смотрах и конкурсах города, способствуют самореализации педагогов и воспитанников, а так же способствует формированию учебной мотивации у дошкольников. Кроме того педагоги

ДОУ открыты для инновационных изменений, регулярно занимаются повышением своей квалификации и применяют полученные знания на практике. Немаловажную роль в стабильности результатов играет продуманное и четкое руководство педагогическим коллективом, которое своевременно определяет ориентиры в образовательной деятельности коллектива.

**Вывод:**

***Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с ООП, годовым планированием и учебным планом .***

***Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы ДОУ.***

**Коррекционная работа в ДОО**

Первостепенной задачей нашей дошкольной организации является коррекция речевого развития детей дошкольного возраста в условиях комбинированного детского сада.

**Отчет учителя-логопеда Настиной Е.И.**

**(старшая группа №4 «Василек»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ОНР –III ур | ОНР-IV ур. | ФФНР | ФНР |
| На начало года | 1 | 6 | 18 | 1 |
| На конец года | 0 | 0 | 0 | 3 |

Выпускаются в массовую школу - 26 детей из них:

С хорошей речью выпускаются - 23 ребенка;

Со значительным улучшением - 3 ребенка.

**Отчет учителя – логопеда В.В.Тулегановой**

**речевая группа № 5 «Фиалка»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017-2018**  **УЧЕБНЫЙ ГОД** | **ЛОГОПЕДИЧЕСКИЙ ДИАГНОЗ** | | | | | **ВСЕГО**  **ОБУЧАЮЩИХСЯ** |
| **ОНР II** | **ОНР III** | | **ОНР IV** | **ФФНР** |
| НАЧАЛО ГОДА | 1 | | 6 | 12 | 7 | 26 |
| КОНЕЦ ГОДА | **1** | | 6 | 12 | 5 | 24 |

**К концу учебного года:**

- с чистой речью – 2 человека;

- со значительными улучшениями - 22 человека;

- без значительных улучшений - 2 человека;

на второй год обучения оставлено - 24 человека;

1 человек - выбыл в массовую группу детского сада;

1 человек - выбыл в 1класс средней школы.

Для решения задачи речевого развития в МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» регулярно проводятся фронтальные логопедические занятия со всеми воспитанниками по развитию речи, ознакомлению с окружающим, коррекции речевых нарушений в повседневной жизни, играх, самостоятельной деятельности.

Педагоги создают условия для развития у детей речевого общении со взрослыми и сверстниками, следят за правильным произношением, в случае необходимости поправляют и упражняют детей (организуют звукоподражательные игры, проводят занятия по звуковому анализу слова, используют чистоговорки, скороговорки, загадки, стихотворения).

Побуждают детей обращаться к взрослому с вопросами, суждениями, высказываниями, задают образцы правильной литературной речи. Структура речевого дефекта и степень его выраженности определяют задачи логопедической работы в каждой из возрастных групп: формирование лексико-грамматических средств языка, звукопроизношения и фонематических процессов, связной речи в соответствии с возрастными нормативами и подготовке детей к овладению грамотой.

Учителя-логопеды работают в тесном контакте с педагогами своих групп. Много внимания уделяют развитию артикуляционной и мелкой моторики, просодической стороны речи. В дошкольной организации систематически и плодотворно работает психолого-медико-педагогический консилиум ДОО, на котором рассматриваются и решаются вопросы взаимодействия педагогов организации и специалистов в психолого-педагогическом процессе, освещаются вопросы определения групп детей для осуществления индивидуального образовательного маршрута.

**Вывод:** Результатом осуществления воспитательно-образовательной и коррекционной работы явилась качественная подготовка детей к обучению в школе, которая осуществлялась под непосредственным проведением диагностического обследования детей на психолого-медико-педагогических консилиумах ДОО, ЗПМПК города Кумертау.

Создаются условия:

• Мотивационной готовности к школе (желание учиться);

• Развитие психических функций;

• Интеллектуальное развитие;

• Развитие мелкой моторики, подготовки руки к письму.

**Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования**

Результатами освоения программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка, согласно которой выпускник ДОО имеет высокий уровень физического, образовательного, нравственного, гражданского, коммуникативного развития, обладает богатым интеллектуально творческим потенциалом.

На современном этапе, с введением ФГОС, произошло смещение акцента в понимании готовности ребенка к обучению в школе с интеллектуальной на личностную готовность, которая определяется сформированной “внутренней позицией школьника”, способностью ребенка принять на себя новую социальную роль ученика. Во главу угла выходят сформированные познавательные мотивы обучения, то есть сознательное желание ребенка учиться, познавать что-то новое, опираясь на уже полученные знания.

Таким образом, проводились следующие мероприятия:

- Экскурсии и целевые прогулки в школу, знакомство со школой, общение с первоклассниками (библиотека, спортзал, класс)

- родительское собрание в подготовительной к школе группе «На пути к школе»,

-организация сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека»,

-оформление наглядной информации для родителей «Что должен уметь и знать будущий первоклассник»,

-открытые просмотры итоговых занятий детей подготовительных групп,

- проведение праздника «Шежере», «Выпуск детей в школу».

**6. Функционирование ВСОКО**

В МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» имеется Положение о внутренней системе оценки качества образования, которое определяет цель, задачи и порядок оценки качества образования. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155);

- Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования" (от 30.08.2013 N 1014, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038); 19

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическиетребования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324;

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о её тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется внутренняя оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур самообследования и мониторинга. Внутренняя оценка образовательных достижений воспитанников осуществляется педагогическими работниками. Целью функционирования ВСОКО заключается в выявлении степени соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Результаты освоения программы воспитанники ДОУ**

**Познавательное развитие на начало года:**

* Высокий уровень- 63 ч., 19%
* Средний уровень- 163ч.,49%
* Низкий уровень- 93ч.,28 %
* Низший уровень -13ч.,4 %

**Познавательное развитие на конец года:**

* Высокий уровень- 150 ч., 45%
* Средний уровень- 168ч.,51%
* Низкий уровень- 12ч.,4 %

**Речевое развитие на начало года:**

* Высокий уровень- 55 ч., 17%
* Средний уровень- 146ч.,44%
* Низкий уровень- 108ч.,32 %
* Низший уровень -23ч.,7 %

**Речевое развитие на конец года:**

* Высокий уровень- 144 ч., 44%
* Средний уровень- 167ч.,50%
* Низкий уровень- 16ч.,5 %

Низший уровень -3ч.,1 %

**Социально-коммуникативное развитие на начало года:**

* Высокий уровень- 76 ч., 22,3%
* Средний уровень- 164ч.,50%
* Низкий уровень- 91ч.,27,4 %
* Низший уровень -1ч.,0,3 %

**Социально-коммуникативное развитие на конец года:**

* Высокий уровень- 153 ч., 46%
* Средний уровень- 168ч.,51%
* Низкий уровень- 9ч.,3 %

**Художественно-эстетическое развитие на начало года:**

* Высокий уровень- 58 ч., 17%
* Средний уровень- 164ч.,49%
* Низкий уровень- 104ч.,32 %
* Низший уровень -6ч.,2 %

**Художественно-эстетическое развитие на конец года:**

* Высокий уровень- 145 ч., 44%
* Средний уровень- 161ч.,48,4%
* Низкий уровень- 22ч.,7 %
* Низший уровень -2ч.,0,6 %

**Физическое развитие на начало года:**

* Высокий уровень- 67 ч., 20%
* Средний уровень- 205ч.,62%
* Низкий уровень- 48ч.,15 %
* Низший уровень -11ч.,3 %

**Физическое развитие на конец года:**

* Высокий уровень- 130 ч., 36%
* Средний уровень- 226ч.,64%

**7. Семья и дошкольная образовательная организация.**

**Социальный портрет семей воспитанников.**

|  |  |
| --- | --- |
| Семей всего 366 ( 5 семей двойневые) | |
| полная | 82 %, 301 |
| неполная | 18%, 65 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество детей в семье** | |
| с 1 ребенком | 90,25% |
| с 2 детьми | 227,62% |
| более 2 детей | 49,13% |

**Образование родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Папы | |
| С высшим образованием | 122,40% |
| Со средним-спец. | 162,54% |
| Со средним | 17, 6% |
| Мамы | |
| С высшим образованием | 178,49% |
| Со средним-спец. | 178,49% |
| Со средним | 10, 2% |

В течение года проводились разнообразные формы работы с родителями:

- проведение общих и групповых родительских собраний, семинаров с элементами практикума и деловых игр;

- изучение воспитателями семейной микросреды (составление социального поля);

- анкетирование родителей с целью изучения мнения о работе детского сада и налаживания единой линии воспитания детей;

- организация выставок совместного творчества, фотовыставки;

- проведение совместных мероприятий: праздников, развлечений, досугов;

- реализация совместных педагогических проектов;

- совместные праздники, прогулки, экскурсии.

**8. Медицинское обслуживание**

Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 95 %.

Медицинская сестра наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медсестрой.

***Уровень развития детей по группам здоровья.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2015-2016г.  (кол-во детей)  300 | 2016-2017г.  (кол-во детей)  386 | 2017-2018г.  (кол-во детей)  386 |
| 1 | 184 | 203 | 185 |
| 2 | 113 | 182 | 193 |
| 3 | 3 | - | 6 |
| 4 | - | - | 2 |
| 5 | - | 1 | - |

**Вывод: *Медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с Договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний.***

**9. Организация питания**

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. ДОУ работает по десятидневному меню, утверждённым заведующей ДОУ. ДОУ работает по десятидневному меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм: для детей от 1,5 до 7 лет., утверждённым предпринимателем, осуществляющем питание ИП Ялчигуловой С.Е., согласованным с заведующим ДОУ.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива, медицинского работника.

Старшая медицинская сестра и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

**Вывод:**

***Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, согласованному с заведующей ДОУ. направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и  на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13***

**10. Кадровое обеспечение**

Общее количество педагогов ДОУ – 28 человек, из них:

- руководящий состав – 1 человек (заведующий);

- педагогический состав – 27 человек.

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Анализ педагогического состава ДОУ:

- по образованию:

высшее педагогическое – 16 чел.;

среднее специальное педагогическое – 10 чел.

- по квалификации:

высшая категория – 9 чел;

первая категория – 13 чел.;

соответствие занимаемой должности – 0 чел.

б/з категории- 5

- по стажу работы:

от 2 до 5 лет –2 чел.;

от 10 до 15 лет – 6 чел.;

от 15 до 20 лет – 3 чел.;

больше 20 лет – 16 чел.

Анализ педагогического состава более 100 % педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении ООД, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

**Вывод:**

***Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический  коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.***

**11. Информационно-образовательная среда**

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ  для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ** | | |
| **№№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| **1** | Компьютер:  а) системный блок;  б) монитор;  в) принтер;  г) сканер. | Четыре комплекта  4  4  5  1 |
| **2** | Ноутбук | 6 |
| **3** | Интерактивное устройство | 1 |
| **4** | Копировальный аппарат «Сanon РС»; | 3 |
| **5** | Магнитофон | 4 |
| **6** | Телевизор LG 39 LIV 550 | 6 |
| **7** | Фотоаппарат цифровой SOM DSC – W 710 Black | 1 |
| **8** | Проектор 2700 LM 800\*600 | 3 |

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы:

5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров:

из 29 педагогических и руководящих работников ДОУ информационно – коммуникационными технологиями владеют 29 человек.

**Вывод**: ***информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы.***

**12.Оценка учебно – методического**

**и библиотечно-информационного обеспечения**

Методическое обеспечение соответствует ООП ДО, ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. По всем реализуемым программам в ДОУ имеет достаточное методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. В ДОУ имеется методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое в соответствии с ООП ДО; научно методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников. Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО. На сайте ДОУ имеются ссылки на порталы информационных образовательных ресурсов.

В фонде периодической литературы есть подписные издания для педагогов: «Дошкольная педагогика», «Ребёнок в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя ДОУ» и др.

В ДОУ имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал.

Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы.

**Вывод:** Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профмастерства и успехам в конкурсном движении. Библиотечный фонд ежегодно пополняется новыми изданиями и методическими пособиями.

**13. Материально-техническая база**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

В ДОУ функционирует 15 групп.

В детском саду так же имеется:

* Кабинет учителя – логопеда -2;
* Музыкальный зал- 1;
* Физкультурный зал- 1;
* Медицинский кабинет-1;
* Кабинет доп.услуг-1;
* Процедурный кабинет-1.

Все помещения оснащены современным специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Особенностью предметно-развивающей среды ДОУ является ее многофункциональность: эффективное использование одних и тех же помещений для разных форм дошкольного образования.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**Вывод:**

***Материально-техническая база ДОУ находится в хорошем состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо продолжать пополнять предметно-развивающую среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО***.

**14. Финансирование и хозяйственная деятельность ДОУ**

Финансовые ресурсы ДОУ состоят из бюджетного (муниципального, республиканского, федерального) финансирования и внебюджетного (прибыль от дополнительных платных услуг, помощь спонсоров).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели по поступлениям и выплатам** | | | | | | | | | | |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад детский сад детский сад №27 "Колокольчик" комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан** | | | | | | | | | | |
| (наименование учреждения (подразделения)) | | | | | | | | | | |
| **на 2017 г. и плановый период 2018-2019 гг.** | | | | | | | | | | |
| [(в ред. Приказа Минфина России от 29.08.2016 N 142н)](consultantplus://offline/ref=B5D9DEB1598A52A99ABABE711347EB2FFF9AEDFE9ACEA6E6FFE5DFF41420245BF4CFAA16BD3C2419rCEEK) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.2 п.1 ст.78.1 Бюджетного Кодекса РФ (субсидия на иные цели) | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **2017 г.** | | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | **24 157 860,00** | **17 957 600,00** |  | **1 465 960,00** |  |  | **4 734 300,00** | **0,00** |
| в том числе: | 110 |  | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| доходы от собственности |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | **всего** | **24 157 860,00** | **17 957 600,00** | **0,00** | **1 465 960,00** | **0,00** | **0,00** | **4 734 300,00** | **0,00** |
| 120 | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 | **4 734 300,00** |  |  |  |  |  | 4 734 300,00 |  |
| 241 | **19 423 560,00** | 17 957 600,00 |  | 1 465 960,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | **всего** | **0,00** | **X** |  | **0,00** |  | **X** | **X** | **X** |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | 0,00 | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | **24 157 860,00** | **17 957 600,00** | **0,00** | **1 465 960,00** | **0,00** | **0,00** | **4 734 300,00** | **0,00** |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | **15 215 900,00** | **15 083 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **132 900,00** | **0,00** |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 | 111 | 11 686 500,00 | 11 584 400,00 |  |  |  |  | 102 100,00 |  |
|  |  | 119 | 3 529 400,00 | 3 498 600,00 |  |  |  |  | 30 800,00 |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | **всего** | **371 600,00** | **371 600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 851 | 350 000,00 | 350 000,00 |  |  |  |  |  |  |
| 852 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 853 | 21 600,00 | 21 600,00 |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | **всего** | **8 570 360,00** | **2 503 000,00** | **0,00** | **1 465 960,00** | **0,00** | **0,00** | **4 601 400,00** | **0,00** |
| 113 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 244 | 8 570 360,00 | 2 503 000,00 |  | 1 465 960,00 |  |  | 4 601 400,00 |  |
| 323 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 310 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | 410 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018 г.** | | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | **24 209 400,00** | **18 443 200,00** |  | **1 003 000,00** |  |  | **4 763 200,00** | **0,00** |
| в том числе: | 110 |  | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| доходы от собственности |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | **всего** | **24 209 400,00** | **18 443 200,00** | **0,00** | **1 003 000,00** | **0,00** | **0,00** | **4 763 200,00** | **0,00** |
| 120 | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 | **4 763 200,00** |  |  |  |  |  | 4 763 200,00 |  |
| 241 | **19 446 200,00** | 18 443 200,00 |  | 1 003 000,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | **всего** | **0,00** | **X** |  | **0,00** |  | **X** | **X** | **X** |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | 0,00 | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | **24 209 400,00** | **18 443 200,00** | **0,00** | **1 003 000,00** | **0,00** | **0,00** | **4 763 200,00** | **0,00** |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | **15 253 000,00** | **15 083 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **170 000,00** | **0,00** |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 | 111 | 11 715 000,00 | 11 584 400,00 |  |  |  |  | 130 600,00 |  |
|  |  | 119 | 3 538 000,00 | 3 498 600,00 |  |  |  |  | 39 400,00 |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | **всего** | **721 600,00** | **721 600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 851 | 700 000,00 | 700 000,00 |  |  |  |  |  |  |
| 852 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 853 | 21 600,00 | 21 600,00 |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | **всего** | **8 234 800,00** | **2 638 600,00** | **0,00** | **1 003 000,00** | **0,00** | **0,00** | **4 593 200,00** | **0,00** |
| 113 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 244 | 8 234 800,00 | 2 638 600,00 |  | 1 003 000,00 |  |  | 4 593 200,00 |  |
| 323 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: увеличение остатков средств | 310 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | 410 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019 г.** | | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | **24 344 100,00** | **18 533 000,00** |  | **999 300,00** |  |  | **4 811 800,00** | **0,00** |
| в том числе: | 110 |  | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| доходы от собственности |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | **всего** | **24 344 100,00** | **18 533 000,00** | **0,00** | **999 300,00** | **0,00** | **0,00** | **4 811 800,00** | **0,00** |
| 120 | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 | **4 811 800,00** |  |  |  |  |  | 4 811 800,00 |  |
| 241 | **19 532 300,00** | 18 533 000,00 |  | 999 300,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | **всего** | **0,00** | **X** |  | **0,00** |  | **X** | **X** | **X** |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | 0,00 | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | **24 344 100,00** | **18 533 000,00** | **0,00** | **999 300,00** | **0,00** | **0,00** | **4 811 800,00** | **0,00** |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | **15 287 700,00** | **15 083 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **204 700,00** | **0,00** |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 | 111 | 11 741 600,00 | 11 584 400,00 |  |  |  |  | 157 200,00 |  |
|  |  | 119 | 3 546 100,00 | 3 498 600,00 |  |  |  |  | 47 500,00 |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | **всего** | **721 600,00** | **721 600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 851 | 700 000,00 | 700 000,00 |  |  |  |  |  |  |
| 852 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 853 | 21 600,00 | 21 600,00 |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | **всего** | **8 334 800,00** | **2 728 400,00** | **0,00** | **999 300,00** | **0,00** | **0,00** | **4 607 100,00** | **0,00** |
| 113 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 244 | 8 334 800,00 | 2 728 400,00 |  | 999 300,00 |  |  | 4 607 100,00 |  |
| 323 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 310 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | 410 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вывод:** х***озяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.***

**II. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Результаты самообследования деятельности ДОУ позволяют сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия для реализации ООП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

Приложение № 1

Утверждены

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. N 1324

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 386 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 386 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 66 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 320 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 человек/ 0 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 0 человек/ 0% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/ 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 52 человек/ 100% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/0 % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 386 человек,100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/ 0 % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2,6 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 27 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек/ 0 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 17 человек/ 62% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 человек/ 0 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 10 человек/ 37% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 22 человек/ 81% |
| 1.8.1 | Высшая | 9 человек/ 33 % |
| 1.8.2 | Первая | 13 человек/ 48 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 27 человек/ 100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человек/ 7 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 4 человек/ 15 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человек/ 7 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек/ 7% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 27 человек/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 47 человек/ 96% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 27 человек/ 386 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 4,9 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 237 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Общий вывод о результатах самообследования**

В дошкольной организации успешно ведется работа по следующим направлениям:

* охрана жизни здоровья воспитанников,
* организация развивающей предметно-пространственной среды, способствующей всестороннему развитию воспитанников;
* развитие познавательной и эмоционально - волевой сферы дошкольников;
* коррекционная работа специалистов дошкольной организации;
* внедрение в работу ДОО новых форм сотрудничества педагогов и родителей;
* участие дошкольников в творческих конкурсах различной направленности. Прослеживаются следующие трудности в организации образовательного процесса:
* развитие игровой, поисковой, экспериментальной деятельности дошкольников;
* внедрение в систему работы ДОО дополнительного образования дошкольников;
* организация рационального взаимодействия ДОО и школы.

Необходимо наметить следующие перспективы работы:

* обеспечение здоровья и здорового образа жизни воспитанников;
* активизировать работу по использованию в работе проектно-исследовательской деятельности дошкольников;
* поддержать сложившиеся традиции в детском коллективе и коллективе взрослых, способствующие созданию атмосферы взаимного доверия и социально-коммуникативного развития дошкольников;
* организация работы кружков по разным направлениям;
* приобщение дошкольников к миру искусства в различных видах деятельности;
* продолжать повышать мотивацию педагогов в профессиональном самосовершенствовании посредством участия в профессиональных конкурсах, ведения персональных интернет-сайтов и размещения авторских публикаций;
* продолжать привлекать родителей к активной деятельности по организации совместных мероприятий и совершенствованию предметно-развивающей среды;
* совершенствовать совместную работу ДОО и школы по реализации плана взаимодействия.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса **основной целью** считать следующее: создание адаптивной модели ДОУ, способствующей развитию творческой, целостной личности,  посредством организации тесного сотрудничества с окружающим социумом и родителями.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МАДОУ д/с №27 « Колокольчик» должно реализовать следующие **задачи:**

**1. Совершенствовать образовательный процесс МАДОУ через овладение современными программами и технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребёнка - дошкольника.**

**2.  Развивать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников в соответствии с новыми профессиональными стандартами.**

**3.  Создать условия для дальнейшего развития материальной базы МАДОУ д/с № 27 « Колокольчик».**

**4. Расширить сотрудничество с родителями и социальными партнёрами.**

