|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Пользователь\Desktop\КЦ\10089.BMPПринято  на заседании  педагогического совета  Протокол от 12.09.2018 № 1 | Утверждаю  Заведующий МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Башлыкова  Приказ от 12.09.2018 № 41/1-од |

Положение

о Консультационном центре

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида

городского округа город Кумертау Республики Башкортостан

(МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»)

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о Консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Колокольчик» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик») для родителей (законных представителей и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и регламентирует деятельность Консультативного центра. Консультационный центр создаётся на базе МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» на основании приказа заведующего д/с№ 27 «Колокольчик» от 12 сентября № 41/1-од без создания юридического лица.
  2. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».

1. **Цели, задачи и принципы работы Консультационного центра**
   1. Консультационный центр МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих образовательные учреждения городского округа города Кумертау.
   2. Основные задачи Консультационного центра МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»:

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
* оказание дошкольникам содействия в социализации;
* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школу;
* информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями.
  1. Принципы деятельности Консультационного центра МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»:
* личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

* 1. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.
  2. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».

1. **Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**

3.1 Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».

3.2. Консультативная, методическая, психолого-педагогическая, диагностическая помощь осуществляется педагогическими работниками МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».

3.3. Консультативная, методическая, психолого-педагогическая, диагностическая помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

* просвещение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* консультирование, информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.4. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводят согласно графику, утвержденному руководителем ДОУ.

* 1. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДОУ.
  2. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.
  3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик», и фиксируется в журнале учета.

3.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может предоставляться:

-по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

-по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);

-по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.5.В письменном заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.6. Методическая и консультативная помощь, оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.7. Для предоставления помощи по личному  обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.8. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

3.9. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

1. **Права и обязанности участников Консультационного центра**
   1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик», трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями).

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;

- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;

- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» и данному Положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного центра.

4.4. Специалисты МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик», консультирующие в центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного центра.

4.5. Специалисты МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик», консультирующие в консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;

- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима консультационного центра

- соблюдать режим функционирования консультационного центра.

**5. Документация Консультационного центра**

5.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации Консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который утверждается руководителем МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик». В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы Консультационного центра;

– договор между родителем (законным представителем) и руководителем МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»;

– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

**6. Ответственность.**

6.1. МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы Консультативного центра.

**7. Прочие положения**

7.1. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»документов отчетности.

7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».

7.3. Контролирует деятельность Консультационного центра руководителем МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».

Приложение

к положению о Консультационном центре ДОУ

от «12» сентября 2018 № 41/1-од\_

**Форма отчетных документов**

**Журнал регистрации звонков и обращений**

**родителей (законных представителей)**

**в консультационный центр**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Ф.И. ребенка | Возраст ребенка | Контакт. телефон, имя, отчество родителя | Причина обращения | Ф.И.О. назначаемого специалиста | Дата и время кон-ции | Подпись спец-ста |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета проведенных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата,  время проведения консультации | Ф.И.О. Работника оказавшего консультацию | Тема Вид консультации, форма работы | Фамилия, имя ребенка, | Возраст ребенка | Ф.И.О родителя (законного представителя) | Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Статистический отчет о работе Консультационного пункта по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации, должность консультирующих | Количество родителей получивших консультации | Выявленные проблемы | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|  |  |  |  |  |  |