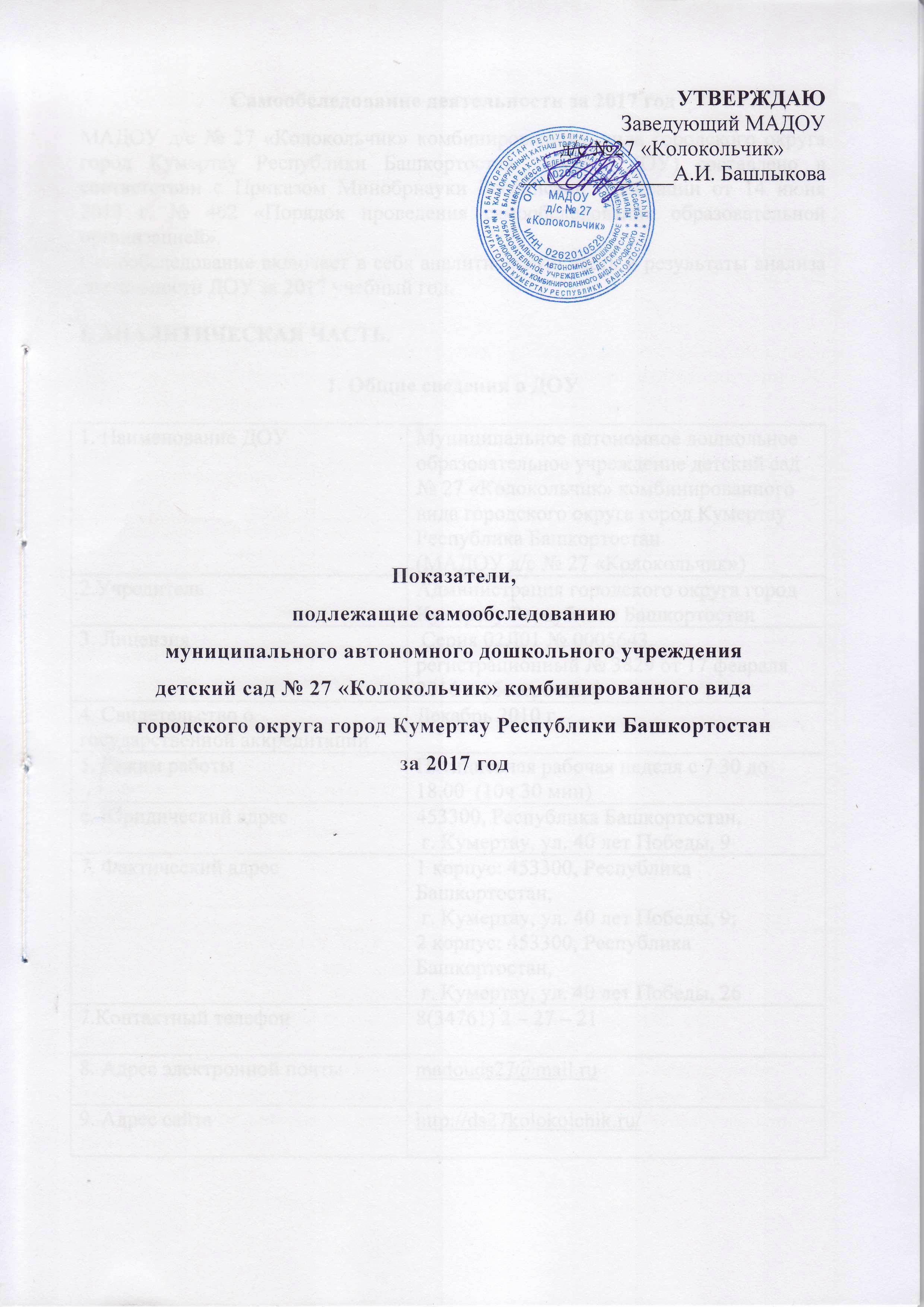
**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ

д/с №27 «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Башлыкова

**Показатели,**

**подлежащие самообследованию**

**муниципального автономного дошкольного учреждения**

**детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида**

**городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

**за 2017 год**

**Самообследование деятельности за 2017 год**

МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее ДОУ) составлено в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Порядок проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ДОУ за 2017 учебный год.

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

**1. Общие сведения о ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование ДОУ | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республика Башкортостан  (МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик») |
| 2.Учредитель | Администрация городского округа город Кумертау Республика Башкортостан |
| 3. Лицензия | Серия 02Л01 № 0005643, регистрационный № 3829 от 17 февраля 2016 г. (бессрочная) |
| 4. Свидетельство о государственной аккредитации | Декабрь 2010 г. |
| 5. Режим работы | Пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 (10ч 30 мин) |
| 6. Юридический адрес | 453300, Республика Башкортостан,  г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 9 |
| 7. Фактический адрес | 1 корпус: 453300, Республика Башкортостан,  г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 9;  2 корпус: 453300, Республика Башкортостан,  г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 26 |
| 7.Контактный телефон | 8(34761) 2 – 27 – 21 |
| 8. Адрес электронной почты | [madouds27@mail.ru](mailto:madouds27@mail.ru) |
| 9. Адрес сайта | <http://ds27kolokolchik.ru/> |

По проекту 1 корпус МАДОУ рассчитан на 11 групп (294), 2 корпус на 4 группы (92):

         -  группа раннего возраста – 5

- группа младшего возраста – 3

         -  средняя группа – 2

- старшая группа – 2

         -  старшая группа, работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного  образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР) с 5 до 6 лет – 1;

         -  подготовительная к школе группа- 1;

-  подготовительная к школе группа, работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного  образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР) с 6 до 7 лет – 1.

Принцип комплектования групп – одновозрастной.

Данные о наполняемости групп на 01.09.2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Количество групп | Наполняемость по нормам | Фактическая наполняемость |
| Первая младшая группа (1,5-3 года) | 5 | 92 | 92 |
| Вторая младшая группа (3-4 года) | 3 | 84 | 84 |
| Средняя группа (с 4 до 5 лет) | 2 | 64 | 64 |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет) | 2 | 60 | 60 |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет),  работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР). | 1 | 26 | 26 |
| Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) | 1 | 34 | 34 |
| Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет), работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР. ОНР). | 1 | 26 | 26 |
| ИТОГО | 15 | 386 | 386 |

1. Бесплатно посещали ДОУ: 2 чел.
2. Количество детей – инвалидов: 2 чел.
3. Численность детей поступивших в ДОУ в 2017 году – 111 чел.
4. Количество выпускников ДОУ в школу в 2017 году – 52 чел.
5. Выбывших по медицинским показателям – *нет*

***Вывод: ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.***

***Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.***

**2.**    **Нормативно-правовое обеспечение управления образовательным учреждением.**

МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми   документами:

\*  Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от30.08.2013 № 1014;

\*  Конвенцией ООН о правах ребёнка.

\*  Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

\*    Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

\*  Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

\*  Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

\*   Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

\*  Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;

\* Распорядительными документами Учредителя;

\* Уставом МАДОУ д/с №27 «Колокольчик».

Управление lетским садом осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке:

\*  Коллективного договора;

\*  Договора между МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» и родителями (законными представителями);

\* Трудовых договоров между администрацией и работниками;

\* Штатного расписания;

\* Правил внутреннего трудового распорядка детского сада;

\*  Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей   и   работников детского сада;

\*  Должностных инструкций работников;

\* Годового плана работы детского сада;

\*  Планов работы специалистов и воспитателей;

\*  Приказов заведующего, других локальных актов.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение о Собрании трудового коллектива, Положение о Совете педагогов ДОУ, Положение об общем родительском собрании.

Представительным органом работников является действующая в ДОУ первичная профсоюзная организация (ППО).

В ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотры-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

***Вывод: структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.***

**3.    Общие сведения об образовательном процессе**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет , уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания *является игра и виды детской деятельности* (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально- художественная, восприятие художественной литературы)*.*

В основу организации образовательного процесса определен *комплексно-тематический принцип планирования.*

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»  в течение 2017 учебного года велась активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

За отчётный период в ДОУ проведены следующие мероприятия:

* создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.

o налажено взаимодействие с социальными партнёрами: городской детской библиотекой, Центром детского творчества, Городским краеведческим музеем, СОШ № 9.

***Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».***

**4. Организация образовательного процесса**

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом организованной образовательной деятельности с учетом возраста детей.

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности (далее НОД);
* при проведении режимных моментов;
* при взаимодействии с родителями (законными представителями);
* свободная деятельность детей.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

***Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.***

**5. Качество образовательной работы ДОУ**

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства  педагогов.

В основе системы повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие документы: график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2017 – 2018г.г., ежегодный план работы ДОУ, график аттестации педагогов на 2017 – 2018г.

Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.

**Анализ профессионального уровня педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Численный состав | образование | | категория | | | |
| Высшее | Среднее | высшая | первая | соответствие | б/категории |
| 2017 | 27 | 17 | 10 | 9 | 16 | 0 | 2 |

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ.

При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения.

В течение 2017 года педагоги ДОУ посетили курсы повышения квалификации:

1. «Психолого-педагогические основы работы ДОО с детьми дошкольного возраста с ОВЗ в условиях ФГОС», РБ г.Уфа, БГПУ им. М.Акмуллы –8 человека;
2. «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в свете реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога», ГАУ ДПО ИРО РБ- 3 человека;
3. «Оказание первой медицинской помощи пострадавшему на производстве» ГАП ОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» - 28 человека.

Прошли аттестацию на высшую категорию 1 человек, на первую категорию – 1.

**В течение 2017 года были проведены следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Праздник «День знаний»  Экскурсия в школу № 6 | 1 сентября | Ст.воспитатель Янкина С.П. |
| 2 | День воспитателя и всех дошкольных работников  - Экскурсия по детскому саду и поздравления малышей (мл.д/в)  - Выставка детских рисунков  «Мой любимый детский сад» (ст.д/в)  - Концертная программа «Дом, в котором мы живем» (работники ДОУ) | 27 сентября | Воспитатели групп  Ст.воспитатель  Янкина С.П. |
| 3 | Международный день пожилых людей  Праздник «Золотых сердец россыпь»  (дети д/в) | 1 октября | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 4 | День Республики Башкортостан  Тематические занятия в группах  Выставка рисунков «Родина наша - нет её краше»  Праздник родословной «Шежере» | 11 октября  Октябрь | Ст.воспитатель  Янкина С.П. |
| 5 | Тематическое занятие  «Осень золотая, в гости зашагала», | Октябрь  Ноябрь | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 6 | Тематическое занятие «День Матери»  Выставка детских рисунков «Мамочка любимая!» | Ноябрь | Воспитатели |
| 7 | Новогодние утренники (все группы) | Декабрь | Муз. руководители |
| 8 | День города  Тематические занятия, посвящённые Дню города Кумертау | 16 февраля | Ст.воспитатель  С.П.Янкина |
| 9 | День защитника Отечества  Музыкально-физкультурное развлечение «Богатыри земли русской» | 23 февраля | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова,  Ларькина С.В. |
| 10 | Женский день 8 марта  Праздник «Мамочка моя» | 8 марта | Ст.воспитатель  С.П.Янкина |
| 11 | День театра  Театральное представление по мотивам народных сказок (все группы) | 25 марта | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 12 | Всемирный день Земли  Развлечение "Матушка Земля"  «Веснянка» Весенние утренники (все группы) | 22 апреля | Муз.руководители |
| 13 | День Победы.  Темат. занятия, праздничные мероприятия | 9 мая | Ст.воспитатель  С.П.Янкин |
| 14 | Выпускной утренник «До свидания, детский сад» | Май | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова,  Т.В.Рыжая |

В 2017 году возросла результативность участия педагогов и воспитанников ДОУ в различных конкурсах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Название конкурса** | **Участники** | **Примечание** |
| 1. | 17.01.2017 | 1 локальный этап  Конкурс рисунков  «Мы гагаринцы» | Гр.3,гр.5, гр13- 25 человек | 1 место- гр5  2место- гр5,гр3,  3 место- гр5, гр13 |
| 2. | 19.01.17 | «Весенняя капель» республиканский конкурс юных дарований | 12 детей,  гр №3, гр.2 | Дипломант II степени |
| 3. | 30.01.2017 | Муниципальный этап конкурса рисунков «Мы гагаринцы» | Подготовительная группа | 6 место |
| 4. | 06.02.2017 | VII Республиканский детский интернет-конкурс «Птицы Башкирии» | гр 3, гр.5, | участники |
| 5. | 9.02.2017 | Муниципальный этап конкурса по физической культуре «Мы гагаринцы» | гр 3, гр.5, | 8 место, 4 место |
| 6. | 14.02.2017 | 1 локальный этап  интеллектуальной полиолимпиады  «Мы гагаринцы» | 25 детей |  |
| 7. | 18.02.2016 | «Летят журавли» вокальный конкурс военно-патриотической песни | 13 детей | Участники |
| 8. | 20.02.2017 | **Республиканского конкурса детских экологических рисунков** «Наш общий дом Башкортостан» | 5 детей | участники |
| 9. | 02.03.2017 | 2 муниципальный этап интеллектуальной полиолимпиады  «Мы гагаринцы» | Подг.гр. | 4 место |
| 10. | 10.03.2017 | Литературно-художественный конкурс «Природное наследие края» | Презентация проекта «Будь другом природе»  Шишканова Ольга Александровна |  |
| 11. | 10.03.2017 | Муниципальный конкурс «Я-исследователь» | 3 детей | -2 место  -3место,  – сертификат участника |
| 12. | 25.03.2017 | Региональный тур Российского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я-исследователь» | Гр3 подготовительная | Лауреат |
| 13 | 11.04.2017 | Первый городской танцевальный фестиваль «Аэробика- моя жизнь» | Танцевальная группа «Капитошки» | 1,2 место |
| 14 | Апрель | Городской конкурс «Не оставим без дворца ни синицу, ни скворца» | Старшая группа 4 | 2 место, лауреаты |

Педагоги МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» в течение 2017 года также активно участвовали в муниципальных проектах «Мамин городок», «Сохраним дерево», «Дарморка».

**3. Результаты образовательной деятельности** **за 2017 год**

В течение учебного года педагоги ДОУ осуществляли анализ выполнения программы по всем направлениям во всех возрастных группах. В сентябре и в мае был проведен мониторинг развития детей по образовательным областям. В процессе мониторинга исследовали физические, интеллектуальные, личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, игр, экспертных оценок и др.

**Вывод:**

***Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с ООП, годовым планированием и учебным планом .***

***Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы ДОУ.***

**6. Медицинское обслуживание**

Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 95 %.

Медицинская сестра наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медсестрой.

***Уровень развития детей по группам здоровья.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2015-2016г.  (кол-во детей)  300 | 2016-2017г.  (кол-во детей)  386 | 2017-2018г.  (кол-во детей)  386 |
| 1 | 184 | 203 | 185 |
| 2 | 113 | 182 | 193 |
| 3 | 3 | - | 6 |
| 4 | - | - | 2 |
| 5 | - | 1 | - |

**Вывод: *Медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с Договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний.***

**7. Организация питания**

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. ДОУ работает по десятидневному меню, утверждённым заведующей ДОУ.

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм: для детей от 1,5 до 7 лет.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива, медицинского работника.

Старшая медицинская сестра и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

**Вывод:**

***Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, согласованному с заведующей ДОУ. направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и  на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13***

**8. Кадровое обеспечение**

Общее количество педагогов ДОУ – 28 человек, из них:

- руководящий состав – 1 человек (заведующий);

- педагогический состав – 27 человек.

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Анализ педагогического состава ДОУ:

- по образованию:

высшее педагогическое – 16 чел.;

среднее специальное педагогическое – 10 чел.

Среднее специальное-1 чел.

- по квалификации:

высшая категория – 9 чел;

первая категория – 16 чел.;

соответствие занимаемой должности – 0 чел.

б/з категории- 2

- по стажу работы:

от 2 до 5 лет –2 чел.;

от 10 до 15 лет – 6 чел.;

от 15 до 20 лет – 3 чел.;

больше 20 лет – 16 чел.

Анализ педагогического состава более 100 % педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении ООД, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

**Вывод:**

***Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический  коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.***

**9. Информационно-образовательная среда**

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ  для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ** | | |
| **№№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| **1** | Компьютер:  а) системный блок;  б) монитор;  в) принтер;  г) сканер. | Четыре комплекта  4  4  5  1 |
| **2** | Ноутбук | 6 |
| **3** | Интерактивное устройство | 1 |
| **4** | Копировальный аппарат «Сanon РС»; | 3 |
| **5** | Магнитофон | 4 |
| **6** | Телевизор LG 39 LIV 550 | 4 |
| **7** | Фотоаппарат цифровой SOM DSC – W 710 Black | 1 |
| **8** | Проектор 2700 LM 800\*600 | 3 |

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы:

5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров:

из 29 педагогических и руководящих работников ДОУ информационно – коммуникационными технологиями владеют 29 человек.

**Вывод**: ***информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы.***

**10. Материально-техническая база**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

В ДОУ функционирует 15 групп.

В детском саду так же имеется:

* Кабинет учителя – логопеда -2;
* Музыкальный зал;
* Физкультурный зал;
* Медицинский кабинет;
* Кабинет доп.услуг;
* Процедурный кабинет.

Все помещения оснащены современным специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Особенностью предметно-развивающей среды ДОУ является ее многофункциональность: эффективное использование одних и тех же помещений для разных форм дошкольного образования.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**Вывод:**

***Материально-техническая база ДОУ находится в хорошем состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо продолжать пополнять предметно-развивающую среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО***.

**11. Финансирование и хозяйственная деятельность ДОУ**

Финансовые ресурсы ДОУ состоят из бюджетного (муниципального, республиканского, федерального) финансирования и внебюджетного (прибыль от дополнительных платных услуг, помощь спонсоров).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели по поступлениям и выплатам** | | | | | | | | | | |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад детский сад детский сад №27 "Колокольчик" комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан** | | | | | | | | | | |
| (наименование учреждения (подразделения)) | | | | | | | | | | |
| **на 2017 г. и плановый период 2018-2019 гг.** | | | | | | | | | | |
| [(в ред. Приказа Минфина России от 29.08.2016 N 142н)](consultantplus://offline/ref=B5D9DEB1598A52A99ABABE711347EB2FFF9AEDFE9ACEA6E6FFE5DFF41420245BF4CFAA16BD3C2419rCEEK) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.2 п.1 ст.78.1 Бюджетного Кодекса РФ (субсидия на иные цели) | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства обязательного медицинского страхования | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5.1 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **2017 г.** | | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | **24 157 860,00** | **17 957 600,00** |  | **1 465 960,00** |  |  | **4 734 300,00** | **0,00** |
| в том числе: | 110 |  | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| доходы от собственности |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | **всего** | **24 157 860,00** | **17 957 600,00** | **0,00** | **1 465 960,00** | **0,00** | **0,00** | **4 734 300,00** | **0,00** |
| 120 | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 | **4 734 300,00** |  |  |  |  |  | 4 734 300,00 |  |
| 241 | **19 423 560,00** | 17 957 600,00 |  | 1 465 960,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | **всего** | **0,00** | **X** |  | **0,00** |  | **X** | **X** | **X** |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | 0,00 | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | **24 157 860,00** | **17 957 600,00** | **0,00** | **1 465 960,00** | **0,00** | **0,00** | **4 734 300,00** | **0,00** |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | **15 215 900,00** | **15 083 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **132 900,00** | **0,00** |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 | 111 | 11 686 500,00 | 11 584 400,00 |  |  |  |  | 102 100,00 |  |
|  |  | 119 | 3 529 400,00 | 3 498 600,00 |  |  |  |  | 30 800,00 |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | **всего** | **371 600,00** | **371 600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 851 | 350 000,00 | 350 000,00 |  |  |  |  |  |  |
| 852 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 853 | 21 600,00 | 21 600,00 |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | **всего** | **8 570 360,00** | **2 503 000,00** | **0,00** | **1 465 960,00** | **0,00** | **0,00** | **4 601 400,00** | **0,00** |
| 113 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 244 | 8 570 360,00 | 2 503 000,00 |  | 1 465 960,00 |  |  | 4 601 400,00 |  |
| 323 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 310 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | 410 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018 г.** | | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | **24 209 400,00** | **18 443 200,00** |  | **1 003 000,00** |  |  | **4 763 200,00** | **0,00** |
| в том числе: | 110 |  | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| доходы от собственности |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | **всего** | **24 209 400,00** | **18 443 200,00** | **0,00** | **1 003 000,00** | **0,00** | **0,00** | **4 763 200,00** | **0,00** |
| 120 | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 | **4 763 200,00** |  |  |  |  |  | 4 763 200,00 |  |
| 241 | **19 446 200,00** | 18 443 200,00 |  | 1 003 000,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | **всего** | **0,00** | **X** |  | **0,00** |  | **X** | **X** | **X** |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | 0,00 | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | **24 209 400,00** | **18 443 200,00** | **0,00** | **1 003 000,00** | **0,00** | **0,00** | **4 763 200,00** | **0,00** |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | **15 253 000,00** | **15 083 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **170 000,00** | **0,00** |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 | 111 | 11 715 000,00 | 11 584 400,00 |  |  |  |  | 130 600,00 |  |
|  |  | 119 | 3 538 000,00 | 3 498 600,00 |  |  |  |  | 39 400,00 |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | **всего** | **721 600,00** | **721 600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 851 | 700 000,00 | 700 000,00 |  |  |  |  |  |  |
| 852 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 853 | 21 600,00 | 21 600,00 |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | **всего** | **8 234 800,00** | **2 638 600,00** | **0,00** | **1 003 000,00** | **0,00** | **0,00** | **4 593 200,00** | **0,00** |
| 113 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 244 | 8 234 800,00 | 2 638 600,00 |  | 1 003 000,00 |  |  | 4 593 200,00 |  |
| 323 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: увеличение остатков средств | 310 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | 410 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019 г.** | | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | **24 344 100,00** | **18 533 000,00** |  | **999 300,00** |  |  | **4 811 800,00** | **0,00** |
| в том числе: | 110 |  | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| доходы от собственности |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | **всего** | **24 344 100,00** | **18 533 000,00** | **0,00** | **999 300,00** | **0,00** | **0,00** | **4 811 800,00** | **0,00** |
| 120 | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| 130 | **4 811 800,00** |  |  |  |  |  | 4 811 800,00 |  |
| 241 | **19 532 300,00** | 18 533 000,00 |  | 999 300,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  |  | X |  | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | **всего** | **0,00** | **X** |  | **0,00** |  | **X** | **X** | **X** |
|  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | 0,00 | X |  | X | X | X |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 | X | 0,00 | X |  | X | X | X |  | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | **24 344 100,00** | **18 533 000,00** | **0,00** | **999 300,00** | **0,00** | **0,00** | **4 811 800,00** | **0,00** |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 |  | **15 287 700,00** | **15 083 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **204 700,00** | **0,00** |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 | 111 | 11 741 600,00 | 11 584 400,00 |  |  |  |  | 157 200,00 |  |
|  |  | 119 | 3 546 100,00 | 3 498 600,00 |  |  |  |  | 47 500,00 |  |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | **всего** | **721 600,00** | **721 600,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 851 | 700 000,00 | 700 000,00 |  |  |  |  |  |  |
| 852 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 853 | 21 600,00 | 21 600,00 |  |  |  |  |  |  |
| безвозмездные перечисления организациям | 240 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 |  | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего | 260 | **всего** | **8 334 800,00** | **2 728 400,00** | **0,00** | **999 300,00** | **0,00** | **0,00** | **4 607 100,00** | **0,00** |
| 113 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| 244 | 8 334 800,00 | 2 728 400,00 |  | 999 300,00 |  |  | 4 607 100,00 |  |
| 323 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| из них: | 310 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 320 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них: | 410 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 420 |  | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Вывод:** х***озяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.***

**II. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Результаты самообследования деятельности ДОУ позволяют сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия для реализации ООП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса **основной целью** считать следующее: создание адаптивной модели ДОУ, способствующей развитию творческой, целостной личности,  посредством организации тесного сотрудничества с окружающим социумом и родителями.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МАДОУ д/с №27 « Колокольчик» должно реализовать следующие **задачи:**

|  |
| --- |
| **1. Совершенствовать образовательный процесс МАДОУ через овладение современными программами и технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребёнка - дошкольника.**  **2.  Развивать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников в соответствии с новыми профессиональными стандартами.**  **3.  Создать условия для дальнейшего развития материальной базы МАДОУ д/с № 27 « Колокольчик».**  **4. Расширить сотрудничество с родителями и социальными партнёрами.** |

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

Приложение № 1

Утверждены

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. N 1324

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 386 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 386 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 92 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 294 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 человек/ 0 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 0 человек/ 0% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/ 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 52 человек/ 100% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/0 % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 386 человек,100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/ 0 % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2,6 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 27 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек/ 0 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 17 человек/ 62% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 человек/ 0 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 10 человек/ 37% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 27 человек/ 100% |
| 1.8.1 | Высшая | 9 человек/ 33 % |
| 1.8.2 | Первая | 18 человек/ 67 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 27 человек/ 100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человек/ 7 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 4 человек/ 15 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человек/ 7 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек/ 7% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 27 человек/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 47 человек/ 96% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 27 человек/ 386 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 4,9 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 237 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

