ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 17.12.2015 № 05

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»
_____ А.И. Башлыкова
Приказ от 30.12.2015 № 83-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»

I. Общие положения

Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» (далее Комиссия) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.2.Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции» в Положении используются следующие понятия:

Коррупция — это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в п. «а», от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б)по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом заведующего МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» (далее ДОУ) из числа работников.

II. Основные принципы деятельности Комиссии

Противодействие коррупции в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

2.1. признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2.2. законность;

2.3. публичность и открытость деятельности дошкольного образовательного учреждения;

2.4. неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.5. комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

2.6.приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

III. Основные задачи, функции, полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1.подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

3.1.2.участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3.1.3.разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции;
3.1.4. обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
3.1.5.сотрудничество с правоохранительными органами;
3.1.6.разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы дошкольного учреждения;
3.1.7.принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
3.1.8.предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
3.1.9.недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

3.2.1.обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
3.2.2.оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников дошкольного образовательного учреждения;
3.2.3.принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
3.2.4.рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в дошкольном образовательном учреждении и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
3.2.5.подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
3.2.6.организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;
3.2.7.мониторинг коррупционных проявлений в деятельности дошкольного образовательного учреждения;
3.2.8.подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов дошкольного образовательного учреждения о противодействии коррупции;
3.2.9.подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении
3.2.10.взаимодействие с правоохранительными органами;
3.2.11.предоставление в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ информации о деятельности дошкольного учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:
3.3.1.принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся дошкольного учреждения, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
3.3.2.заслушивать на своих заседаниях заведующего о применяемых им мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
3.3.3.подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
3.3.4.запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
3.3.5.привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
3.3.6.передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства РФ и РБ.

IV. Состав и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – секретарь комиссии.

4.2. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников ДОУ и заинтересованных лиц.

V. Порядок упразднения Комиссии

5.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего.

Пронумеровано
Прошнуровано
4 тетради лист(а,ов)
Заведующий МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик»

А.И. Башлыкова