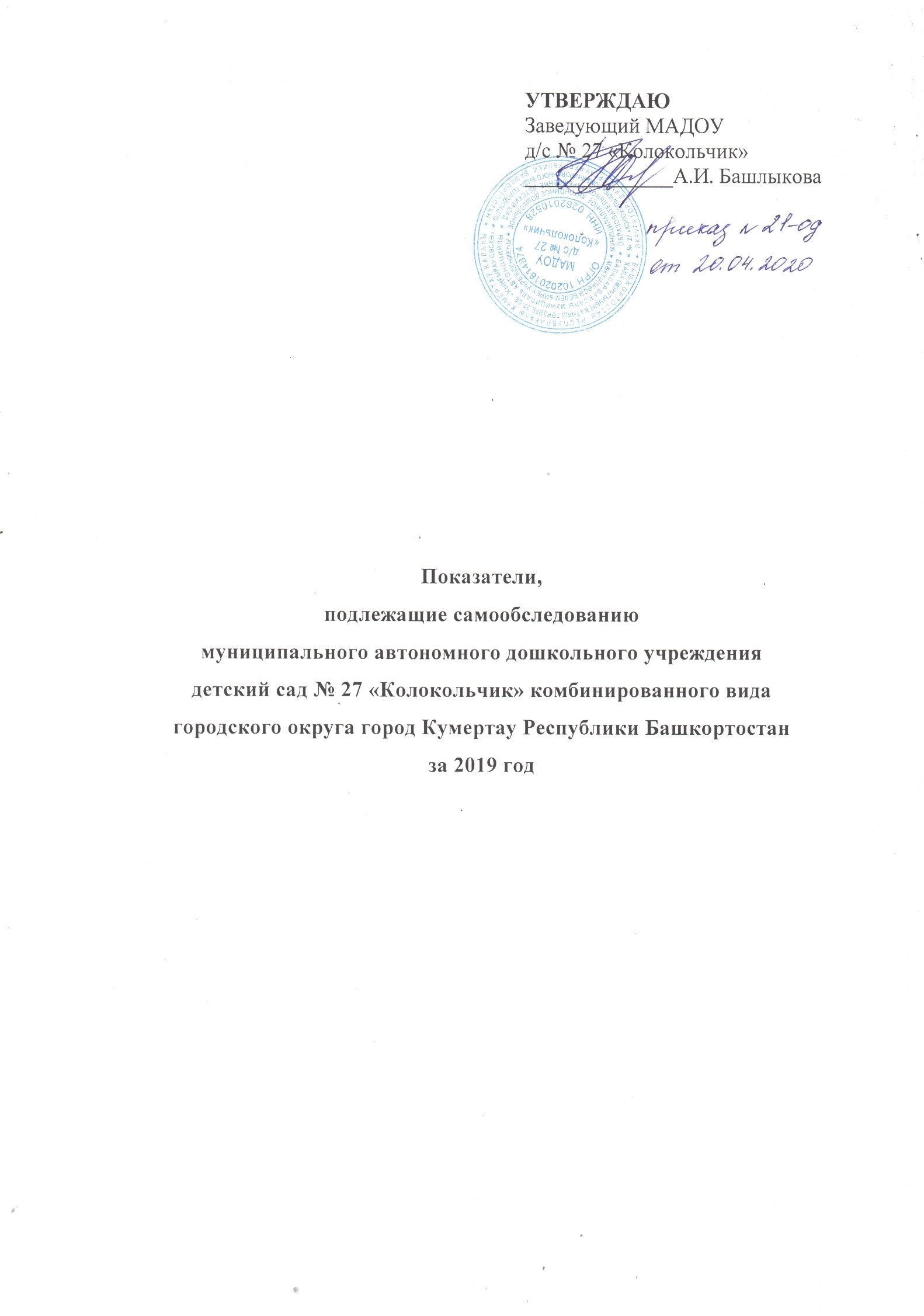
****

**Самообследование деятельности за 2019 год**

Отчет по результатам самообследования деятельности МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» составлен в соответствии с п.3.ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,№1324 от 10.12.13 «об утверждении показателей деятельности образовательной организации,подлежащей самообследованию», приложение Утверждѐнное приказом Министерстваобразования и науки Российской Федерации от 14. Декабря 2017г. № 1218

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ДОУ за 2019 учебный год.

Цель аналитической работы: проанализировать деятельность коллектива МАДОУ

д/с № 27 «Колокольчик», а именно:

– достигнутый уровень образовательных услуг;

– достигнутый уровень результатов, условий развития, воспитания и образования детей;

– определить и представить общественности состояние и перспективы развития МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».

Предмет изучения - аналитические показатели (критерии самообследования), содержательно характеризующие образовательную деятельность МАДОУ

д/с № 27 «Колокольчик», которые включают в себя сочетание качественных и количественных показателей эффективности использования ресурсов, а также анализ динамики роста качества образовательных услуг.

В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

* образовательной деятельности;
* системы управления организации;
* содержания и качества подготовки обучающихся;
* качества подготовки воспитанников;
* востребованности выпускников;
* качества кадрового обеспечения;
* учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
* материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования;

**I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

**1. Общие сведения о ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование ДОУ | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республика Башкортостан  (МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик») |
| 2.Учредитель | Администрация городского округа город Кумертау Республика Башкортостан |
| 3. Лицензия | Серия 02Л01 № 0005643, регистрационный № 3829 от 17 февраля 2016 г. (бессрочная) |
| 4. Свидетельство о государственной аккредитации | Декабрь 2010 г. |
| 5. Режим работы | Пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 (10ч 30 мин) |
| 6. Юридический адрес | 453300, Республика Башкортостан,  г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 9 |
| 7. Фактический адрес | 1 корпус: 453300, Республика Башкортостан,  г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 9;  2 корпус: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. 40 лет Победы, 26 |
| 7.Контактный телефон | 8(34761) 2 – 27 – 21 |
| 8. Адрес электронной почты | [madouds27@mail.ru](mailto:madouds27@mail.ru) |
| 9. Адрес сайта | <http://ds27kolokolchik.ru/> |

По проекту 1 корпус МАДОУ рассчитан на 11 групп (328), 2 корпус на 4 группы (120):

         -  группа раннего возраста – 2

- группа младшего возраста – 5

         -  средняя группа – 2

- старшая группа – 3

         -  старшая группа, работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного  образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР) с 5 до 6 лет – 1;

         -  подготовительная к школе группа- 1;

-  подготовительная к школе группа, работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного  образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР) с 6 до 7 лет – 1.

Принцип комплектования групп – одновозрастной.

Данные о наполняемости групп на 01.09.2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Количество групп | Наполняемость по нормам | Фактическая наполняемость |
| Первая младшая группа (1,5-3 года) | 2 | 60 | 41 |
| Вторая младшая группа (3-4 года) | 5 | 154 | 116 |
| Средняя группа (с 4 до 5 лет) | 2 | 68 | 65 |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет) | 3 | 102 | 82 |
| Старшая группа (с 5 до 6 лет),  работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР, ОНР). | 1 | 15 | 25 |
| Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) | 1 | 34 | 30 |
| Подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет), работающая по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников, имеющих нарушения речи (ФФНР. ОНР). | 1 | 15 | 25 |
| ИТОГО | 15 | 448 | 384 |

1. Бесплатно посещали ДОУ: 1 чел.
2. Количество детей – инвалидов: 1.
3. Численность детей поступивших в ДОУ в 2019 году – 100 чел.
4. Количество выпускников ДОУ в школу в 2019 году – 65 чел.
5. Выбывших по медицинским показателям – *нет*

***Вывод: ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.***

***Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.***

**2.**    **Нормативно-правовое обеспечение управления образовательным учреждением.**

МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также следующими нормативно-правовыми   документами:

\*  Порядком организации образовательной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от30.08.2013 № 1014;

\*  Конвенцией ООН о правах ребёнка.

\*  Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

\*    Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г. 03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

\*  Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

\*  Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

\*   Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

\*  Действующими нормативно правовыми документами в сфере образования;

\* Распорядительными документами Учредителя;

\* Уставом МАДОУ д/с №27 «Колокольчик».

Управление детским садом осуществляется также на основании локальных документов, утвержденных в установленном порядке:

\*  Коллективного договора;

\*  Договора между МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» и родителями (законными представителями);

\* Трудовых договоров между администрацией и работниками;

\* Штатного расписания;

\* Правил внутреннего трудового распорядка детского сада;

\*  Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей   и   работников детского сада;

\*  Должностных инструкций работников;

\* Годового плана работы детского сада;

\*  Планов работы специалистов и воспитателей;

\*  Приказов заведующего, других локальных актов.

Управление в ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Формами самоуправления являются: Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Наблюдательный совет. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий.

Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положение о Собрании трудового коллектива, Положение о Совете педагогов ДОУ, Положение об общем родительском собрании.

Представительным органом работников является действующая в ДОУ первичная профсоюзная организация (ППО).

В ДОУ используются различные формы контроля (оперативный, тематический, смотры-конкурсы) результаты которого обсуждаются на рабочих совещаниях и педагогических советах с целью дальнейшего совершенствования работы.

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников образовательной деятельности, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство ДОУ.

***Вывод: структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОУ.***

**3.    Общие сведения об образовательном процессе**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ (далее ООП ДО) и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО, АООП ДО.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.

Образовательный процесс строится на основе законодательно-нормативных документов, оценки состояния здоровья детей, системы психолого-педагогических принципов, отражающих представление о самоценности дошкольного детства.

Основной формой образования и воспитания *является игра и виды детской деятельности* (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально- художественная, восприятие художественной литературы)*.*

В основу организации образовательного процесса определен *комплексно-тематический принцип планирования.*

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»  в течение 2018 учебного года велась активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ.

За отчётный период в ДОУ проведены следующие мероприятия:

* создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.

Налажено взаимодействие с социальными партнёрами: городской детской библиотекой, Центром детского творчества, Городским краеведческим музеем, СОШ № 3, №6.

***Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик».***

**4. Организация образовательного процесса**

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО,АООП ДО, годовым планированием и учебным планом организованной образовательной деятельности с учетом возраста детей.

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках.

Учебный план составлен в соответствии с санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Образовательный процесс осуществляется: согласно утвержденному годовому плану, в соответствии с требованиями СанПиН, режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Продолжительность ОД:

в первой младшей подгруппе (от 2 до 3 лет) - 8 - 10 минут;

во второй младшей подгруппе (от 3 до 4 лет) – не более 15 минут;

в средней подгруппе (от 4 до 5 лет) - не более 20 минут;

в старшей подгруппе (от 5 до 6 лет) - не более 25 минут;

подготовительной к школе подгруппе (от 6 до 7 лет) — не более 30 минут.

В середине ОД педагоги проводят физкультминутку. Между ОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Общий объем обязательной части программы составляет не менее 60% времени и рассчитан в соответствии с возрастом воспитанников, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов

детской деятельности;

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность;

- взаимодействие с семьями воспитанников.

Основной формой работы с воспитанниками и ведущим видом деятельности для них является игра.

В ДОУ создана современная, эстетически привлекательная предметно-развивающая среда, активно используются инновационные методы, средства и формы дошкольного образования, созданы комфортные условия для прогулок воспитанников, развития двигательной активности на воздухе.

Педагогическое образование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется как традиционными методами через наглядные пособия, стенды, беседы, консультации, родительские собрания, так и с помощью современных средств информатизации

(сайт ДОУ, электронная почта ДОУ).

Все базисные компоненты включают оптимальные условия для полноценного физического, познавательно-речевого, художественно-эстетического и социально-личностного развития дошкольников.

В течение учебного года в ДОУ проводятся мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников: закаливающие процедуры, физкультурно- оздоровительные, профилактические, также мероприятия по обеспечению интеллектуального, личностного и физического развития воспитанника; приобщения детей к общечеловеческим ценностям;

взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности (далее ООД);
* при проведении режимных моментов;
* при взаимодействии с родителями (законными представителями);
* свободная деятельность детей.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

***Вывод: образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.***

**5. Качество образовательной работы ДОУ**

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства  педагогов.

В основе системы повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие документы: график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2019 г., ежегодный план работы ДОУ, график аттестации педагогов на 2019г.

Остальные педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.

**Анализ профессионального уровня педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Численный состав | образование | | категория | | | |
| Высшее | Среднее | высшая | первая | соответствие | б/категории |
| 2019 | 27 | 16 | 11 | 10 | 12 | 1 | 4 |

Методическая работа в ДОУ направлена на повышении компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и, в конечном счете, на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ.

При планировании и проведении методической работы в ДОУ отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: семинары-практикумы, круглые столы, просмотры открытых мероприятий, взаимопосещения.

В течение 2018 года педагоги ДОУ посетили курсы повышения квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название курсов | Должность | Ф.И.О. |
| «Арт - методы в коррекционной работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья» 2019 | воспитатель | Макеева Л.В. |
| Дошкольная педагогика. Инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» 2019 | воспитатель | Саяхова А.М. |
| Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО» 2019 | воспитатель | Махмутова Г.Л. |
| Методика обучения детей игре в шахматы в рамках реализации ФГОС ДО | Старший воспитатель | Янкина С.П. |
| Методика обучения детей игре в шахматы в рамках реализации ФГОС ДО | воспитатель | Востругина Е.А.  Михелева А.М.  Трапезникова Е.Н.  Сыкменева Т.Е.  Шишканова О.А.  Кузнецова Н.В.  Аллаярова И.В.  Сёмина Л.Н.  Руденко Е.А.  Петрова М.Д.  Гайсарова Р.Г.  Кужакова Р.Р.  Макеева Л.В.  Саяхова А.М. |
| [Арт-терапия как метод работы с эмоциональными проблемами детей дошкольного и младшего школьного возраста](https://s-ba.ru/art) | воспитатель | Бекетова И.А. |

Прошли аттестацию на высшую категорию 4 человек, на первую категорию – 3.

**В течение 2019 года были проведены следующие мероприятия:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| 1 | Праздник «День знаний»  Экскурсия в школу № 6 | 1 сентября | Ст.воспитатель Янкина С.П. |
| 2 | День воспитателя и всех дошкольных работников  - Экскурсия по детскому саду и поздравления малышей (мл.д/в)  - Выставка детских рисунков  «Мой любимый детский сад» (ст.д/в)  - Концертная программа «Дом, в котором мы живем» (работники ДОУ) | 27 сентября | Воспитатели групп  Ст.воспитатель  Янкина С.П. |
| 3 | Международный день пожилых людей  Праздник «Золотых сердец россыпь»  (дети д/в) | 1 октября | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 4 | День Республики Башкортостан  Тематические занятия в группах  Выставка рисунков «Родина наша - нет её краше»  Праздник родословной «Шежере» | 11 октября  Октябрь | Ст.воспитатель  Янкина С.П. |
| 5 | Тематическое занятие  «Осень золотая, в гости зашагала», | Октябрь  Ноябрь | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 6 | Тематическое занятие «День Матери»  Выставка детских рисунков «Мамочка любимая!» | Ноябрь | Воспитатели |
| 7 | Новогодние утренники (все группы) | Декабрь | Муз. руководители |
| 8 | День города  Тематические занятия, посвящённые Дню города Кумертау | 16 февраля | Ст.воспитатель  С.П.Янкина |
| 9 | День защитника Отечества  Музыкально-физкультурное развлечение «Богатыри земли русской» | 23 февраля | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова,  Ларькина С.В. |
| 10 | Женский день 8 марта  Праздник «Мамочка моя» | 8 марта | Ст.воспитатель  С.П.Янкина |
| 11 | День театра  Театральное представление по мотивам народных сказок (все группы) | 25 марта | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова |
| 12 | Всемирный день Земли  Развлечение "Матушка Земля"  «Веснянка» Весенние утренники (все группы) | 22 апреля | Муз.руководители |
| 13 | День Победы.  Темат. занятия, праздничные мероприятия | 9 мая | Ст.воспитатель  С.П.Янкин |
| 14 | Выпускной утренник «До свидания, детский сад» | Май | Муз. руководитель  Л.Г.Логутова,  Т.В.Рыжая |

В 2019 году возросла результативность участия педагогов и воспитанников ДОУ в различных конкурсах и мероприятиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Название конкурса** | **Участники** | **Примечание** |
| 1. | 23 Январь  2019 | Мы гагаринцы (физо) локальный этап | 1,4-7 группы, старшие, подготовительные группы |  |
| 2. | 30 января 2019 | Мы гагаринцы (изо) локальный этап | 1,4-7 группы, старшие, подготовительные группы |  |
| 3. | 3 Февраля 2019 | Открытый Кумертауский лыжный марафон 2019 | 8 человек педагогов | участие |
| 4. | 07.02.2019 | Мы гагаринцы (изо) муниципальный этап | Четвергов Глеб | 2 место |
| 5. | 21.02.2019 | Вокальный конкурс военно-патриотической песни «Летят журавли» | 1 участник | участник |
| 6. | 21.02.2019 | Муниципальный этап по физической культуре «Мы гагаринцы» | Бочкарёв Кирилл  Егорова Дарья | 1 место  4 место |
| 7. | 26.02.2019 | Мы гагаринцы интеллектуальная полиолимпиада мугиципальтный этап | Телешева Полина | участник |
| 8. | 13.03.2019 | Муниципальный этап конкурса «Я исследователь» | Киреев Алан (2 место), Гафарова Аделина ( 5 гр.),  Карпов Степан (1 гр.) | 2 место, 3 место, 3 место |
| 9. | 14.03.2019 | 11 курултай по выбору делегатов на Всемирный курултай башкир в городе Кумертау Республики Башкортостан | 10 детей | Администрация г.о.г.Кумертау |
| 10. | 14.03.2019 | Мини-мисс Кумертау | Телешева Полина | Дворец Угольщиков, «Мини-мисс Артистичность» |
| 11. | 24.03.2019 | Республиканский этап по физической культуре «Мы гагаринцы» | Бочкарёв Кирилл | г.Уфа  3 место по РБ |
| 12. | 28.03.2019 | V городскую родительскую конференцию «Роль родного языка, национальных традиций и творчества в  воспитании и развитии  гармоничной личности» | 5 человек | БРГИ |
| 13. | 29.03.2019 | Участие в концерте, посвященный 100- летию Республики Башкортостан | 15 человек, старшие, подготовительные группы | Дворец Угольщиков |
| 14. | 30.03.2019 | Региональный тур Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников | 3 участника | Диплом II степени, Диплом II степени,  Диплом III степени |
| 15. | 08.04.2019 | Технофест. Чемпионат по техническому творчеству. | 2 человека  Балянов Данил  Четвергов Глеб | 3 место, участник |
| 16. | 12.04.2019 | Участие в форуме «Юные техники и изобретатели» | 2 ребёнка, 3 взрослого | Дворец Угольщиков, участие |
| 17. | 16.04.2019 | «Театральная весна» | Группа №7 «Нарцисс» | 3 место |
| 18. | 21.05.2019 | Акция «Дерево добра» | Коллектив МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» | Подписка на журнал для детского дома |
| 19. | 21.09.2019 | Кросс Нации | Аллаярова, Саяхова, Гайсарова, Ларькина, Востругина, Трапезникова |  |
| 20 | 21.09.2019 | «Казачий спас» | Востругина, Янкина, Кузнецова, Настина, Тулеганова, Ларькина, Бекетова, Гафарова, Кужакова, Башлыкова |  |
| 21 | 03.10.2019 | Городское соревнование между педагогами ДОУ «В здоровом теле - здоровый дух» | Команда «Молния»  Аллаярова, Востругина, Кужакова, Гафарова, Бекетова, Саяхова, Гайсарова, Ларькина | 3 место |
| 22 | 05.10.2019 | Республиканская акция «Зеленая Башкирия» | Петрова, Шишканова |  |
| 23 | 10.10.2019 | Установочный педсовет | Коллектив |  |
| 24 | 13.09.2019 | Городская экологическая акция «Бумажный бум» | Коллектив | Приказ от 13.09.2019  1 место |
|  | 08.11.2019 | Проект «Проверено детством», фотосессия «Почтальон» | Подготовительная к школе группа | Участие |
| 25 | 31.11.2019 | Мастер-класс «Чудесами своими руками» | Педагоги | Участие |
| 26 | 10.12.2019 | Открытое первенство города Кумертау по фитнесс-аэробике и чир-спорту в возрастной категории 6-7 лет | Команда «Капитошки» | 1 место в дисциплине «Фристайл»  2 место в дисциплине «Фристайл»  3 место в дисциплине «Аэробика-группа» |
| 27 | 13.12.2019 | Педсовет 2 | педагоги |  |
| 28 | Декабрь 2019 | Конкурс «Символ года» | Старшие-подготовительные | Номинация «Символ года из бумаги» 1 место 2 человека (Феофанов Родион,Каримов Артём),  3 место -2 человека (Саяхов Альберт, Евченко Назар) |

**6. Результаты образовательной деятельности** **за 2019 год**

В течение учебного года педагоги ДОУ осуществляли анализ выполнения программы по всем направлениям во всех возрастных группах. В сентябре и в мае был проведен мониторинг развития детей по образовательным областям. В процессе мониторинга исследовали физические, интеллектуальные, личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, игр, экспертных оценок и др.

Для получения информации по усвоению воспитанниками программы были

обследованы все воспитанники. Результаты мониторинга показали, что по всем областям предусмотренных основной образовательной программой дошкольного образования имеются одинаковые стабильные результаты.

Стабильные показатели усвоения программы являются результатом планомерной работы педагогического коллектива, активное участие педагогов и воспитанников в фестивалях, смотрах и конкурсах города, способствуют самореализации педагогов и воспитанников, а так же способствует формированию учебной мотивации у дошкольников. Кроме того педагоги

ДОУ открыты для инновационных изменений, регулярно занимаются повышением своей квалификации и применяют полученные знания на практике. Немаловажную роль в стабильности результатов играет продуманное и четкое руководство педагогическим коллективом, которое своевременно определяет ориентиры в образовательной деятельности коллектива.

**Вывод:**

***Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с ООП, годовым планированием и учебным планом .***

***Целесообразное использование передовых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить на более высокий уровень качество образовательной работы ДОУ.***

**Коррекционная работа в ДОО**

Первостепенной задачей нашей дошкольной организации является коррекция речевого развития детей дошкольного возраста в условиях комбинированного детского сада.

**Отчет учителя-логопеда Настиной Е.И.**

**(старшая группа №4 «Василек»)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Задачи коррекционного обучения** | **начало года** | **конец года** |
| 1 | Формирование правильного произношения | 0 | 13 |
| 2 | Развитие навыков связной речи | 4 | 11 |
| 3 | Практическое усвоение лексическо - грамматических  средств языка | 3 | 9 |

**Отчет учителя – логопеда В.В.Тулегановой**

**речевая подготовительная к школе группа № 5 «Фиалка»**

**Результат коррекционной работы:**

- 20 человек выпустились с хорошей речью;

- 3 человека со значительными улучшениями.

По результатам тестирования будущих первоклассников в школы города поступили 26 человек. В среднюю школу № 6 – 22 человека; в гимназию № 1 – 3 человека; в среднюю школу № 3 – 1 человек.

Для решения задачи речевого развития в МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» регулярно проводятся фронтальные логопедические занятия со всеми воспитанниками по развитию речи, ознакомлению с окружающим, коррекции речевых нарушений в повседневной жизни, играх, самостоятельной деятельности.

Педагоги создают условия для развития у детей речевого общении со взрослыми и сверстниками, следят за правильным произношением, в случае необходимости поправляют и упражняют детей (организуют звукоподражательные игры, проводят занятия по звуковому анализу слова, используют чистоговорки, скороговорки, загадки, стихотворения).

Побуждают детей обращаться к взрослому с вопросами, суждениями, высказываниями, задают образцы правильной литературной речи. Структура речевого дефекта и степень его выраженности определяют задачи логопедической работы в каждой из возрастных групп: формирование лексико-грамматических средств языка, звукопроизношения и фонематических процессов, связной речи в соответствии с возрастными нормативами и подготовке детей к овладению грамотой.

Учителя-логопеды работают в тесном контакте с педагогами своих групп. Много внимания уделяют развитию артикуляционной и мелкой моторики, просодической стороны речи. В дошкольной организации систематически и плодотворно работает психолого-медико-педагогический консилиум ДОО, на котором рассматриваются и решаются вопросы взаимодействия педагогов организации и специалистов в психолого-педагогическом процессе, освещаются вопросы определения групп детей для осуществления индивидуального образовательного маршрута.

**Вывод:** Результатом осуществления воспитательно-образовательной и коррекционной работы явилась качественная подготовка детей к обучению в школе, которая осуществлялась под непосредственным проведением диагностического обследования детей на психолого-медико-педагогических консилиумах ДОО, ЗПМПК города Кумертау.

Создаются условия:

• Мотивационной готовности к школе (желание учиться);

• Развитие психических функций;

• Интеллектуальное развитие;

• Развитие мелкой моторики, подготовки руки к письму.

**Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования**

Результатами освоения программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка, согласно которой выпускник ДОО имеет высокий уровень физического, образовательного, нравственного, гражданского, коммуникативного развития, обладает богатым интеллектуально творческим потенциалом.

На современном этапе, с введением ФГОС, произошло смещение акцента в понимании готовности ребенка к обучению в школе с интеллектуальной на личностную готовность, которая определяется сформированной “внутренней позицией школьника”, способностью ребенка принять на себя новую социальную роль ученика. Во главу угла выходят сформированные познавательные мотивы обучения, то есть сознательное желание ребенка учиться, познавать что-то новое, опираясь на уже полученные знания.

Таким образом, проводились следующие мероприятия:

- Экскурсии и целевые прогулки в школу, знакомство со школой, общение с первоклассниками (библиотека, спортзал, класс)

- родительское собрание в подготовительной к школе группе «На пути к школе»,

-организация сюжетно-ролевых игр «Школа», «Библиотека»,

-оформление наглядной информации для родителей «Что должен уметь и знать будущий первоклассник»,

-открытые просмотры итоговых занятий детей подготовительных групп,

- проведение праздника «Шежере», «Выпуск детей в школу».

**7. Функционирование ВСОКО**

В МАДОУ д/с № 27 «Колокольчик» имеется Положение о внутренней системе оценки качества образования, которое определяет цель, задачи и порядок оценки качества образования. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155);

- Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования" (от 30.08.2013 N 1014, зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038); 19

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическиетребования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462;

- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2013 №1324;

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Колокольчик» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Внутренняя система оценки качества образования ДОО (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений и общества в целом объективной и достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о её тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется внутренняя оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур самообследования и мониторинга. Внутренняя оценка образовательных достижений воспитанников осуществляется педагогическими работниками. Целью функционирования ВСОКО заключается в выявлении степени соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

**Результаты освоения программы воспитанники ДОУ**

**На начало года обследовано 362 воспитанника.**

**На конец года обследовано 350 воспитанников.**

**Познавательное развитие на начало года:**

* Достигли запланированного показателя- 64 ч., 18%
* Неполное достижение- 149ч.,41%
* Низкий уровень достижения- 149ч.,41 %

**Познавательное развитие на конец года:**

* Достигли запланированного показателя- 182ч., 52%
* Неполное достижение- 143ч.,41%
* Низкий уровень достижения- 25ч.,7 %
* %
* Низкий уровень- 12ч.,4 %

**Речевое развитие на начало года:**

* Достигли запланированного показателя - 55 ч., 15%
* Неполное достижение - 154ч.,43%
* Низкий уровень достижения - 153ч.,42 %

**Речевое развитие на конец года:**

* Достигли запланированного показателя - 178 ч., 51%
* Неполное достижение - 136ч.,39%
* Низкий уровень достижения - 36ч.,10 %

**Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**

* На начало года обследовано 362 воспитанника.
* На конец года обследовано 350 воспитанников.

**Социально-коммуникативное развитие на начало года:**

* Достигли запланированного показателя - 73 ч., 20%
* Неполное достижение - 183ч.,51%
* Низкий уровень достижения - 106ч.,29 %

**Социально-коммуникативное развитие на конец года:**

* Достигли запланированного показателя - 190 ч., 54%
* Неполное достижение - 136ч.,39%
* Низкий уровень достижения - 24ч.,7 %

**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

* На начало года обследовано 362 воспитанника.
* На конец года обследовано 350 воспитанников.

**Художественно-эстетическое развитие**

**на начало года:**

* Достигли запланированного показателя - 64 ч., 18%
* Неполное достижение - 161ч.,44%
* Низкий уровень достижения - 137ч.,38 %

**Художественно-эстетическое развитие**

**на конец года:**

* Достигли запланированного показателя - 198 ч., 57%
* Неполное достижение - 123ч.,35%
* Низкий уровень достижения - 29ч.,8 %

**Образовательная область «Физическое развитие»**

* На начало года обследовано 362 воспитанника.
* На конец года обследовано 350 воспитанников.

**Физическое развитие на начало года:**

* Достигли запланированного показателя - 76 ч., 218%
* Неполное достижение - 209ч.,58%
* Низкий уровень достижения - 77ч.,21 %

**Физическое развитие на конец года:**

* Достигли запланированного показателя - 227 ч., 65%
* Неполное достижение - 123ч.,35%
* Низкий уровень достижения - 0ч.,0 %

**8. Семья и дошкольная образовательная организация.**

**Социальный портрет семей воспитанников.**

|  |  |
| --- | --- |
| Семей всего 382 | |
| полная | 83 %, 318 |
| неполная | 17%, 64 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество детей в семье** | |
| с 1 ребенком | 96,25% |
| с 2 детьми | 230,61% |
| более 2 детей | 53,14% |

**Образование родителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Папы | |
| С высшим образованием | 133,42% |
| Со средним-спец. | 170,54% |
| Со средним | 12, 3,7% |
| Без образования | 1, 0,3% |
| Мамы | Мамы |
| С высшим образованием | 162,43% |
| Со средним-спец. | 200,53% |
| Со средним | 16, 4% |

В течение года проводились разнообразные формы работы с родителями:

- проведение общих и групповых родительских собраний, семинаров с элементами практикума и деловых игр;

- изучение воспитателями семейной микросреды (составление социального поля);

- анкетирование родителей с целью изучения мнения о работе детского сада и налаживания единой линии воспитания детей;

- организация выставок совместного творчества, фотовыставки;

- проведение совместных мероприятий: праздников, развлечений, досугов;

- реализация совместных педагогических проектов;

- совместные праздники, прогулки, экскурсии.

**9. Медицинское обслуживание**

Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами на 95 %.

Медицинская сестра наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ДОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медсестрой.

***Уровень развития детей по группам здоровья.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа здоровья | 2015-2016г.  (кол-во детей)  300 | 2016-2017г.  (кол-во детей)  386 | 2017-2018г.  (кол-во детей)  386 | 2018-2019г.  (кол-во детей) |
| 1 | 184 | 203 | 185 | 139, 36% |
| 2 | 113 | 182 | 193 | 235,61% |
| 3 | 3 | - | 6 | 7, 2% |
| 4 | - | - | 2 | 1, 0,5% |
| 5 | - | 1 | - | - |

**Вывод: *Медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с Договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний.***

**10. Организация питания**

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. ДОУ работает по десятидневному меню, утверждённым заведующей ДОУ, питание осуществляется аутсорсером ООО «Рацион»

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм: для детей от 1,5 до 7 лет.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива, медицинского работника.

Старшая медицинская сестра и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

**Вывод:**

***Питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, согласованному с заведующей ДОУ. направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и  на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13***

**11. Кадровое обеспечение**

Общее количество педагогов ДОУ – 28 человек, из них:

- руководящий состав – 1 человек (заведующий);

- педагогический состав – 27 человек.

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Анализ педагогического состава ДОУ:

- по образованию:

высшее педагогическое – 16 чел.;

среднее специальное педагогическое – 10 чел.

- по квалификации:

высшая категория – 10 чел;

первая категория – 12 чел.;

соответствие занимаемой должности – 1 чел.

б/з категории- 4

- по стажу работы:

от 1 до 5 лет –3 чел.;

от 5 до 10 лет – 1 чел.;

больше 20 лет – 23 чел.

Анализ педагогического состава более 85 % педагогов имеют стаж работы свыше 20 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров ДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении ООД, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

**Вывод:**

***Анализ педагогического состава ДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический  коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.***

**12. Информационно-образовательная среда**

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ  для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ** | | |
| **№№** | **НАИМЕНОВАНИЕ** | **КОЛИЧЕСТВО** |
| **1** | Компьютер:  а) системный блок;  б) монитор;  в) принтер;  г) сканер. | Четыре комплекта  2  4  5  1 |
| **2** | Ноутбук | 6 |
| **3** | Интерактивное устройство | 1 |
| **4** | Копировальный аппарат «Сanon РС»; | 3 |
| **5** | Магнитофон | 4 |
| **6** | Телевизор LG 39 LIV 550 | 6 |
| **7** | Фотоаппарат цифровой SOM DSC – W 710 Black | 1 |
| **8** | Проектор 2700 LM 800\*600 | 3 |

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.

3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы:

5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров:

из 28 педагогических и руководящих работников ДОУ информационно – коммуникационными технологиями владеют 28 человек.

**Вывод**: ***информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы.***

**13. Материально-техническая база**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане.

В ДОУ функционирует 15 групп.

В детском саду так же имеется:

* Кабинет учителя – логопеда -2;
* Музыкальный зал- 1;
* Физкультурный зал- 1;
* Медицинский кабинет-1;
* Кабинет доп.услуг-1;
* Процедурный кабинет-1.

Все помещения оснащены современным специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Особенностью предметно-развивающей среды ДОУ является ее многофункциональность: эффективное использование одних и тех же помещений для разных форм дошкольного образования.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**Вывод:**

***Материально-техническая база ДОУ находится в хорошем состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо продолжать пополнять предметно-развивающую среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО***.

**14. Финансирование и хозяйственная деятельность ДОУ**

Финансовые ресурсы ДОУ состоят из бюджетного (муниципального, республиканского, федерального) финансирования и внебюджетного (прибыль от дополнительных платных услуг, помощь спонсоров).

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о деятельности муниципального учреждения | |
| Цели деятельности учреждения | Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. |
| Виды деятельности муниципального учреждения | 1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования. 2. Дополнительное образование детей и взрослых. 3. Присмотр и уход. |
| Перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых осуществляется за плату | Утверждается локальным нормативным актом учреждения |

|  |  |
| --- | --- |
| Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества .всего | 9 268,40 |
| в том числе: |  |
| закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления: | 9 268,40 |
| приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств | 0,00 |
| приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности | 0,00 |
| Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества | 5 695,10 |
| в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: | 1 083,80 |

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения на "01" января 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/и | Наименование показателя | Сумма, тыс.руб. |
| 1. | Нефинансовые активы, всего: | 14 963,50 |
|  | из них: |  |
| 1.1. | Недвижимое имущество, всего: | 9 268,4 |
|  | в том числе: остаточная стоимость | 6 235,8 |
| 1.2. | Особо ценное движимое имущество, всего: | 1 083,8 |
|  | в том числе: остаточная стоимость | 361,5 |
| 1.3. | Иное движимое имущество, всего: | 4 611,3 |
|  | в том числе: остаточная стоимость | 2 684,2 |
| 2. | Финансовые активы, всего | 204,80 |
|  | из них: |  |
| 2.1. | Денежные средства учреждения, всего: |  |
|  | в том числе: |  |
|  | денежные средства учреждения на счетах |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
| 2.2. | Дебиторская задолженность по доходам |  |
| 2.3. | Дебиторская задолженность по расходам | 204,80 |
| 3. | Обязательства,всего | 100,50 |
|  | из них: |  |
| 3.1. | Долговые обязательства |  |
| 3.2. | Кредиторская задолженность | 100,50 |
|  | в том числе просроченная кредиторская задолженность |  |

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

на "01" января 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российкой Федерации | | Объем финансового обеспечения, руб. | | | | | |
| в том числе | | | | | |
| Всего | субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.2 п.1 ст.78.1 Бюджетного Кодекса РФ (субсидия на иные цели) | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них фанты |
|  | | 2019 | | год | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 |  | | 24 269200,00 | 22150 600,00 | 1269900,00 | 6,00 | 848 700,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности | 110 | 120 | | 848 700,00 |  |  |  | 848 700,00 |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | 130 | | 22 150 600,00 | 22 150 600,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | 180 | | 1 269 900,00 |  | 1 269 900,00 |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 11100 |  |  | 24269200,00 | 22150600,00 | 1269900,00 |  | 848 700,00 | 111Ш11 |
| в том числе на: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты персоналу, всего: | 210 | 110 | 210 | 17 820 300,00 | 17 518 000,00 | 0,00 |  | 302 300,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 211 | 111 | 211 | 13 686 900,00 | 13 454 700,00 |  |  | 232 200,00 |  |
| Прочие выплаты | 212 | 112 | 212 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 119 | 213 | 4 133 400,00 | 4 063 300,00 |  |  | 70 100,00 |  |
| Оплата работ, услуг, всего: | 220 | 240 | 220 | 3 707 700,00 | 3 567 300,00 | 0,00 |  | 140 400,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 221 | 244 | 221 | 57 100,00 | 57 100,00 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 | 244 | 222 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 244 | 223 | 1 723 100,00 | 1 662 700,00 | 0,00 |  | 60 400,00 | 0,00 |
| в том. числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата услуг предоставления тепловой энергии |  | 244 | 223.1 | 1 057 700,00 | 1 015 400,00 |  |  | 42 300,00 |  |
| оплата услуг горячего водоснабжения |  | 244 | 223.3 | 191 000,00 | 191 000,00 |  |  |  |  |
| оплата услуг холодного водоснабжения |  | 244 | 223.4 | 78 000,00 | 78 000,00 |  |  |  |  |
| оплата услуг предоставления газа |  | 244 | 223.5 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| оплата услуг предоставления электроэнергии |  | 244 | 223.6 | 330 400,00 | 312 300,00 |  |  | 18 100,00 |  |
| оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения |  | 244 | 223.7 | 66 000,00 | 66 000,00 |  |  |  |  |
| Арендная плата запользование имуществом | 224 | 244 | 224 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 244 | 225 | 1 007 700,00 | 1 007 700,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| содержание нефинансовых активов в чистоте |  | 244 | 225.1 | 594 800,00 | 594 800,00 |  |  |  |  |
| текущий ремонт (ремонт) |  | 244 | 225.2 | 61 700,00 | 61 700,00 |  |  |  |  |
| противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества |  | 244 | 225.4 | 65 000,00 | 65 000,00 |  |  |  |  |
| другие расходы по содержанию имущества |  | 244 | 225.6 | 286 200,00 | 286 200,00 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 | 244 | 226 | 919 800,00 | 839 800,00 | 0,00 |  | 80 000,00 | 0,00 |
| в том. числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги по организации питания |  | 244 | 226.4 | 240 400,00 | 240 400,00 |  |  |  |  |
| услуги по охране |  | 244 | 226.5 | 459 000,00 | 459 000,00 |  |  |  |  |
| услуги в области информационных технологий |  | 244 | 226.7 | 2 800,00 | 2 800,00 |  |  |  |  |
| медицинские услуги, и санитарно-эпидемиологические работы и услуги (не связанные с содержанием имущества) |  | 244 | 226.9 | 104 000,00 | 104 000,00 |  |  |  |  |
| иные работы и услуги |  | 244 | 226.10 | 113 600,00 | 33 600,00 |  |  | 80 000,00 |  |
| Социальное обеспечение | 230 | 110 | 260 | 1 323 500,00 | 53 600,00 | 1 269 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные работы и услуги |  | 321 | 262 | 1 269 900,00 |  | 1 269 900,00 |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме |  | 112 | 266 | 53 600,00 | 53 600,00 |  |  |  |  |
| Прочие расходы, всего | 240 | 850 | 290 | 710 100,00 | 710 100,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
| в том.числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество, землю |  | 851 | 291 | 700 100,00 | 700 100,00 |  |  |  |  |
| налог на загрязнение окружающей среды |  | 853 | 291 | 10 000,00 | 10 000,00 |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению нефинансовых активов, всего: | 300 | 240 | 300 | 707 600,00 | 301 600,00 | 0,00 | 0,00 | 406 000,00 | 0,00 |
| в том. числе: |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 244 | 310 | 362 800,00 | 200 700,00 | 0,00 | 0,00 | 162 100,00 | 0,00 |
| в том.числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные расходы, связанные с увеличением основных средств |  | 244 | 310.2 | 200 700,00 | 200 700,00 |  |  |  |  |
| иные расходы, связанные с увеличением основных средств | 320 | 244 | 312 | 162 100,00 |  |  |  | 162 100,00 |  |
| увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | 244 | 320 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | 244 | 330 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 240 | 340 | 344 800,00 | 100 900,00 | 0,00 | 0,00 | 243 900,00 | 0,00 |
| в том.числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов |  | 244 | 344 | 52 500,00 | 52 500,00 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря |  | 244 | 345 | 135 000,00 |  |  |  | 135 000,00 |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) |  | 244 | 346 | 157 300,00 | 48 400,00 |  |  | 108 900,00 |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного |  | 244 | 349 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 400 |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выбытие финансовых активов, всего: | 500 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 520 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 600 |  | | 185 755,88 | 180 366,33 |  |  | 5 389,55 |  |
| Остаток средств на конец года | 700 |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российкой Федерации | | Объем финансового обеспечения, руб | | | | | |
| в том числе | | | | | |
| Всего | субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляе м ые в соответствии с абз.2 п.1 ст. 78.1 Бюджетного Кодекса РФ (субсидия на иные цели) | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 2020 ГОД | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 |  | | 24 535 100,00 | 22 305 200,00 | 1 320 700,00 | 0,00 | 909 200,00 | 0,00 |
| в том числе: |  |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности | 110 | 120 | | 909 200,00 |  |  |  | 909 200,00 |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | 130 | | 22 305 200,00 | 22 305 200,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления or наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | 180 | | 1 320 700,00 |  | 1 320 700,00 |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 200 |  |  | 24 535100,00 | 22 305 200,00 | 1 320 700,00 | 0,00 | 909 200,00 | 0,00 |
| в том числе на: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты персоналу, всего: | 210 | 110 | 210 | 18 026 400,00 | 17 693 700,00 | 0,00 |  | 332 700,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 211 | 111 | 211 | 13 845 100,00 | 13 589 600,00 |  |  | 255 500,00 |  |
| Прочие выплаты | 212 | 112 | 212 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 119 | 213 | 4 181 300,00 | 4 104 100,00 |  |  | 77 200,00 |  |
| Оплата работ, услуг, всего: | 220 | 240 | 220 | 3 684 500,00 | 3 538 000,00 | 0,00 |  | 146 500,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 221 | 244 | 221 | 57 100,00 | 57 100,00 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 | 244 | 222 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 244 | 223 | 1 815 200,00 | 1 748 700,00 | 0,00 |  | 66 500,00 | 0,00 |
| в том. числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата услуг предоставления тепловой энергии |  | 244 | 223.1 | 1 110 400,00 | 1 063 800,00 |  |  | 46 600,00 |  |
| оплата услуг горячего водоснабжения |  | 244 | 223.3 | 200 500,00 | 200 500,00 |  |  |  |  |
| оплата услуг холодного водоснабжения |  | 244 | 223.4 | 81 900,00 | 81 900,00 |  |  |  |  |
| оплата услуг предоставления газа |  | 244 | 223.5 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| оплата услуг предоставления электроэнергии |  | 244 | 223.6 | 353 100,00 | 333 200,00 |  |  | 19 900,00 |  |
| оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения |  | 244 | 223.7 | 69 300,00 | 69 300,00 |  |  |  |  |
| Арендная плата запользование имуществом | 224 | 244 | 224 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 244 | 225 | 967 700,00 | 967 700,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| содержание нефинансовых активов в чистоте |  | 244 | 225.1 | 594 800,00 | 594 800,00 |  |  |  |  |
| текущий ремонт (ремонт) |  | 244 | 225.2 | 61 700,00 | 61 700,00 |  |  |  |  |
| противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества |  | 244 | 225.4 | 65 000,00 | 65 000,00 |  |  |  |  |
| другие расходы по содержанию имущества |  | 244 | 225.6 | 246 200,00 | 246 200,00 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 | 244 | 226 | 844 500,00 | 764 500,00 | 0,00 |  | 80 000,00 | 0,00 |
| в том. числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги по организации питания |  | 244 | 226.4 | 240 400,00 | 240 400,00 |  |  |  |  |
| услуги по ох£ане |  | 244 | 226.5 | 402 000,00 | 402 000,00 |  |  |  |  |
| услуги в области информационных технологий |  | 244 | 226.7 | 2 800,00 | 2 800,00 |  |  |  |  |
| медицинские услуги, и санитарно-эпидемиологические работы и услуги (не связанные с содержанием имущества) |  | 244 | 226.9 | 104 000,00 | 104 000,00 |  |  |  |  |
| иные работы и услуги |  | 244 | 226.10 | 95 300,00 | 15 300,00 |  |  | 80 000,00 |  |
| Социальное обеспечение | 230 | 110 | 260 | 1 374 800,00 | 54 100,00 | 1 320 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные работы и услуги |  | 321 | 262 | 1 320 700,00 |  | 1 320 700,00 |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме |  | 112 | 266 | 54 100,00 | 54 100,00 |  |  |  |  |
| Прочие расходы, всего | 240 | 850 | 290 | 710 100,00 | 710 100,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
| в том. числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество, землю |  | 851 | 291 | 700 100,00 | 700 100,00 |  |  |  |  |
| налог на загрязнение окружающей среды |  | 853 | 291 | 10 000,00 | 10 000,00 |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению нефинансовых активов, всего: | 300 | 240 | 300 | 739 300,00 | 309 300,00 | 0,00 | 0,00 | 430 000,00 | 0,00 |
| в том. числе: |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 244 | 310 | 394 500,00 | 208 400,00 | 0,00 | 0,00 | 186 100,00 | 0,00 |
| в том.числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные расходы, связанные с увеличением основных средств |  | 244 | 310.2 | 208 400,00 | 208 400,00 |  |  |  |  |
| иные расходы, связанные с увеличением основных средств | 320 | 244 | 312 | 186 100,00 |  |  |  | 186 100,00 |  |
| увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | 244 | 320 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | 244 | 330 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 240 | 340 | 344 800,00 | 100 900,00 | 0,00 | 0,00 | 243 900,00 | 0,00 |
| в том.числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов |  | 244 | 344 | 52 500,00 | 52 500,00 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря |  | 244 | 345 | 135 000,00 |  |  |  | 135 000,00 |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) |  | 244 | 346 | 157 300,00 | 48 400,00 |  |  | 108 900,00 |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного |  | 244 | 349 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 400 |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выбытие финансовых активов, всего: | 500 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 520 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 600 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 700 |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российкой Федерации | | Объем финансового обеспечения, руб. | | | | | |
| в том числе | | | | | |
| Всего | субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.2 п. 1 ст. 78.1 Бюджетного Кодекса РФ (субсидия на иные цели) | субсидии на осуществление капитальных вложений | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| всего | из них гранты |
| 2021 год | | | | | | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 |  | | 24 $97 500,00 | 22354300,00 | 1373500,00 | 0,00 | 969 700,00 | шшя |
| в том числе: |  |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| доходы от собственности | 110 | 120 | | 969 700,00 |  |  |  | 969 700,00 |  |
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | 130 | | 22 354 300,00 | 22 354 300,00 |  |  |  |  |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | 180 | | 1 373 500,00 |  | 1 373 500,00 |  |  |  |
| прочие доходы | 160 | 180 | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| доходы от операций с активами | 180 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего | 200 |  |  | 24 697 500,00 | 22 354300,00 | 1373 500,00 | 0,00 | 969 700,00 | 0,00 |
| в том числе на: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты персоналу, всего: | 210 | 110 | 210 | 18 187 000,00 | 17 824 100,00 | 0,00 |  | 362 900,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 211 | 111 | 211 | 13 968 500,00 | 13 689 800,00 |  |  | 278 700,00 |  |
| Прочие выплаты | 212 | 112 | 212 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | 119 | 213 | 4 218 500,00 | 4 134 300,00 |  |  | 84 200,00 |  |
| Оплата работ, услуг, всего: | 220 | 240 | 220 | 3 601 100,00 | 3 448 500,00 | 0,00 |  | 152 600,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 221 | 244 | 221 | 57 100,00 | 57 100,00 |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 222 | 244 | 222 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 223 | 244 | 223 | 1 913 000,00 | 1 840 400,00 | 0,00 |  | 72 600,00 | 0,00 |
| в том. числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плата услуг предоставления тепловой энергии |  | 244 | 223.1 | 1 165 900,00 | 1 115 100,00 |  |  | 50 800,00 |  |
| оплата услуг горячего водоснабжения |  | 244 | 223.3 | 210 600,00 | 210 600,00 |  |  |  |  |
| оплата услуг холодного водоснабжения |  | 244 | 223.4 | 85 900,00 | 85 900,00 |  |  |  |  |
| оплата услуг предоставления газа |  | 244 | 223.5 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| оплата услуг предоставления электроэнергии |  | 244 | 223.6 | 377 800,00 | 356 000,00 |  |  | 21 800,00 |  |
| оплата услуг канализации, ассенизации, водоотведения |  | 244 | 223.7 | 72 800,00 | 72 800,00 |  |  |  |  |
| Арендная плата запользование имуществом | 224 | 244 | 224 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 244 | 225 | 967 700,00 | 967 700,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| содержание нефинансовых активов в чистоте |  | 244 | 225.1 | 594 800,00 | 594 800,00 |  |  |  |  |
| текущий ремонт (ремонт) |  | 244 | 225.2 | 61 700,00 | 61 700,00 |  |  |  |  |
| противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества |  | 244 | 225.4 | 65 000,00 | 65 000,00 |  |  |  |  |
| другие расходы по содержанию имущества |  | 244 | 225.6 | 246 200,00 | 246 200,00 |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 226 | 244 | 226 | 663 300,00 | 583 300,00 | 0,00 |  | 80 000,00 | 0,00 |
| в том. числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| услуги по организации питания |  | 244 | 226.4 | 240 400,00 | 240 400,00 |  |  |  |  |
| услуги по охране |  | 244 | 226.5 | 220 800,00 | 220 800,00 |  |  |  |  |
| услуги в области информационных технологий |  | 244 | 226.7 | 2 800,00 | 2 800,00 |  |  |  |  |
| медицинские услуги, и санитарно-эпидемиологические работы и услуги (не связанные с содержанием имущества) |  | 244 | 226.9 | 104 000,00 | 104 000,00 |  |  |  |  |
| иные работы и услуги |  | 244 | 226.10 | 95 300,00 | 15 300,00 |  |  | 80 000,00 |  |
| Социальное обеспечение | 230 | 110 | 260 | 1 428 000,00 | 54 500,00 | 1 373 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные работы и услуги |  | 321 | 262 | 1 373 500,00 |  | 1 373 500,00 |  |  |  |
| Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме |  | 112 | 266 | 54 500,00 | 54 500,00 |  |  |  |  |
| Прочие расходы, всего | 240 | 850 | 290 | 710 100,00 | 710 100,00 | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |
| в том. числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на имущество, землю |  | 851 | 291 | 700 100,00 | 700 100,00 |  |  |  |  |
| налог на загрязнение окружающей среды |  | 853 | 291 | 10 000,00 | 10 000,00 |  |  |  |  |
| Расходы по приобретению нефинансовых активов, всего: | 300 | 240 | 300 | 771 300,00 | 317 100,00 | 0,00 | 0,00 | 454 200,00 | 0,00 |
| в том.числе: |  |  |  | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | 244 | 310 | 426 500,00 | 216 200,00 | 0,00 | 0,00 | 210 300,00 | 0,00 |
| в том.числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные расходы, связанные с увеличением основных средств |  | 244 | 310.2 | 216 200,00 | 216 200,00 |  |  |  |  |
| иные расходы, связанные с увеличением основных средств | 320 | 244 | 312 | 210 300,00 |  |  |  | 210 300,00 |  |
| увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | 244 | 320 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | 244 | 330 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 240 | 340 | 344 800,00 | 100 900,00 | 0,00 | 0,00 | 243 900,00 | 0,00 |
| в том.числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости строительных материалов |  | 244 | 344 | 52 500,00 | 52 500,00 |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря |  | 244 | 345 | 135 000,00 |  |  |  | 135 000,00 |  |
| Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) |  | 244 | 346 | 157 300,00 | 48 400,00 |  |  | 108 900,00 |  |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного |  | 244 | 349 | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Поступление финансовых активов, всего: | 400 |  | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение остатков средств | 410 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие поступления | 420 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| выбытие финансовых активов, всего: | 500 |  |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уменьшение остатков средств | 510 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выбытия | 520 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на начало года | 600 |  | | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 700 |  | |  |  |  |  |  |  |

Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения на "01" января 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | в том числе: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | в соответствии с Федеральным законом от | | | в соответствии с Федеральным законом | | |
| Наименование  показателя | Код | Год |  |  |  | 5 апреля 2013 | г. N 44-ФЗ "О контрактной | | от 18 июля 2011 г. N | | |
| строк  и | начала  закупк | всего на закупки | | | системе в ctbepe закупок товаров, работ. услуг для обеспечения государственных и | | | 22Э-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг | | |
|  | и |  |  |  | муниципальных нужд" | | | отдельными видами юридических лип" | | |
|  |  |  | на 2019 г. | на 2020 г. | на 2021 г. | на 2019 г. | на 2020 г. | на 2021 г. | На 2019 г. | на 2020 г. | на 2021 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 1 | X | 4 415 300,00 | 4 423 800,00 | 700 100,00 | 4 415 300,00 | 4 423 800,00 | 700 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  | 4 415 300,00 | 4 423 800,00 | 700 100,00 | 4 415 300,00 | 4 423 800,00 | 700 100,00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения на "01" января 2019 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 |  |
| Остаток средств на конец года | 020 |  |
| Поступление | 030 |  |
|  |  |  |
| Выбытие | 040 |  |

Справочная информация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | 0 |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | 0 |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | 0 |

**Вывод:** х***озяйственная деятельность ведется в соответствии с планом мероприятий на текущий год.***

**II. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Результаты самообследования деятельности ДОУ позволяют сделать вывод о том, что в ДОУ созданы условия для реализации ООП ДО детского сада, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса **основной целью** считать следующее: создание адаптивной модели ДОУ, способствующей развитию творческой, целостной личности,  посредством организации тесного сотрудничества с окружающим социумом и родителями.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МАДОУ д/с № 27 « Колокольчик» должно реализовать следующие **задачи:**

|  |
| --- |
| **1. Совершенствовать образовательный процесс МАДОУ через овладение современными программами и технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребёнка - дошкольника.**  **2.  Развивать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников в соответствии с новыми профессиональными стандартами.**  **3.  Создать условия для дальнейшего развития материальной базы МАДОУ д/с № 27 « Колокольчик».**  **4. Расширить сотрудничество с родителями и социальными партнёрами.** |

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

Приложение № 1

Утверждены

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. N 1324

3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 384 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 384 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 54 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 330 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0 человек/ 0 % |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 0 человек/ 0% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/ 0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 49 человек/ 13% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/0 % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 386 человек,100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/ 0 % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 2,7 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 27 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек/ 0 % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 16 человек/ 59% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 0 человек/ 0 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 11 человек/ 41% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 23 человек/ 85% |
| 1.8.1 | Высшая | 10 человек/ 37 % |
| 1.8.2 | Первая | 12 человек/ 44 % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 27 человек/ 100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человек/ 7 % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 10 человек/ 37 % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человек/ 7 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек/ 7% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 27 человек/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 47 человек/ 96% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 27 человек/ 383 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 4,9 кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 237 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |